

**Plan pracy Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Walimiu na rok szkolny 2020/2021
zatwierdzony większością głosów na Radzie Pedagogicznej
w dniu 31 sierpnia 2020 r.**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910),
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658 zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 1611 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 199 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1647),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1743),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm.).

Poradnia psychologiczno-pedagogiczna realizuje następujące zadania:

- I. Diagnostowanie dzieci i młodzieży
- II. Udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

MM 0513 4 2020
POWIATOWA PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
WPEŁNIŁO
LS 05.2020

- III. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i pałcówki, w tym wspierania nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
- IV. Organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i pałcówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- V. Realizacja zadań statutowych

PLAN PRACY POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ z siedzibą w Walimiu ul. Nowa Kolonia 9, 58-320 Walim miejsce wykonywania zadań Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych ROK SZKOLNY 2020/2021				
I.p.	ZADANIA	TERMIN	REALIZATORZY	UWAGI
I. DIAGNOZOWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY				
1.	Diagnozowanie dzieci i młodzieży w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.	Cały rok zgodnie z napływającymi wnioskami	Pracownicy merytoryczni Poradni	Diagnoza psychologiczna, pedagogiczna, logopedyczna, fizjoterapeuty, doradcy zawodowego
2.	Opiniowanie Wydawanie opinii Udzielanie pisemnej informacji o wynikach diagnozy.	Cały rok zgodnie z napływającymi wnioskami	Pracownicy merytoryczni Poradni	Na pisemny wniosek rodzica, pełnoletniego ucznia
3.	Orzekanie o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Cały rok zgodnie z napływającymi wnioskami	Pracownicy powołani do Zespołu	Zgodnie z przepisami w sprawie orzeczeń

	zespołowych lub indywidualnych, o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.	wnioskami	Orzekającego i wyznaczeni przez Przewodniczącego do napisania orzeczenia	i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych
4.	Diagnoza przesiewowa: narządów zmysłów, mowy, ryzyka dysleksji, ryzyka wad wymowy (logopedyczna), wad postawy ciała	Według potrzeb	Logopedzi, pedagodzy, fizjoterapeuci	Po zgłoszeniu zapotrzebowania w tym zakresie przez szkoły i przedszkola
5.	Zbieranie opinii na temat dziecka lub pełnoletniego ucznia z palcówek, do których uczęszcza w celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych	Cały rok- Zgodnie z zaistniałą potrzebą	Pracownicy merytoryczni Poradni	Po zgłoszeniu przez rodzica wniosku o objęcie dziecka pomocą
6.	Przeprowadzenie we współpracy ze szkołą i rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem analizy funkcjonowania ucznia uwzględniającej efekty udzielanej przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Cały rok- Zgodnie z zaistniałą potrzebą	Wyznaczony diagnosta	W przypadku wniosków o wydanie opinii, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą zindywidualizowaną ścieżką kształcenia
II. UDZIELANIE DZIECIOM I MŁODZIEŻY ORAZ RODZICOM BEZPOŚREDNIEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ				
1.	Terapia i wsparcie psychologiczne dla dzieci i młodzieży, w szczególności z zaburzeniami emocjonalnymi, trudnościami adaptacyjnymi, problemami wychowawczymi, nadpobudliwością psychoruchową i zaburzeniami koncentracji uwagi	w zależności od potrzeb	psycholodzy	zgodnie z zapotrzebowaniem oraz możliwościami organizacyjnymi Poradni
2.	Terapia pedagogiczna	w zależności od potrzeb	pedagodzy	zgodnie z zapotrzebowaniem oraz możliwościami organizacyjnymi Poradni

3.	Terapia logopedyczna	cały rok- zgodnie z napływającymi wnioskami	logopedzi	zgodnie z zapotrzebowaniem i możliwościami organizacyjnymi
4.	Terapia EEG Biofeedback	cały rok- zgodnie z napływającymi wnioskami	Ewa Perlik - pedagog	zgodnie z zapotrzebowaniem
5.	Terapia metodą Warnkego	cały rok- zgodnie z napływającymi wnioskami	Kamila Majcherczyk- psycholog	zgodnie z zapotrzebowaniem
6.	Prowadzenie porad i instruktaży dla rodziców dotyczących pracy logopedycznej z dzieckiem w domu	cały rok- zgodnie z napływającymi wnioskami	logopedzi	zgodnie z zapotrzebowaniem
7.	Prowadzenie porad i instruktaży dla rodziców dotyczących usprawniania ruchowego dziecka w domu	cały rok	Hanna Rychlik - fizjoterapeuta	zgodnie z zapotrzebowaniem
8.	Doradztwo zawodowe	cały rok	Ewa Perlik – pedagog, doradca zawodowy	zgodnie z zapotrzebowaniem, realizowane również on-line
9.	Praca z uczniem zdolnym	cały rok	Katarzyna Pawlikowska-pedagog, Kamila Majcherczyk- psycholog	zgodnie z zapotrzebowaniem, realizowane również on-line
10.	Porady indywidualne bez badań dla rodziców	cały rok	Kamila Majcherczyk- psycholog Anna Podyma- psycholog	realizowane w czasie dyżurów on-line w ramach e-poradni
11.	Porady i konsultacje dla nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, dyrektorów szkół i placówek oświatowych.	cały rok	Pracownicy merytoryczni Poradni	realizowane w czasie dyżurów on-line oraz kontaktów telefonicznych
12.	Współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno -	cały rok	Pracownicy merytoryczni Poradni	na wniosek dyrektora szkoły lub placówki

	terapeutycznych				
13.	Udział w pracach zespołów okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia	cały rok	Pracownicy merytoryczni Poradni	na wniosek dyrektora szkoły lub placówki	
14.	Działania mediacyjne między stronami konfliktu (uczniami – rodzicami - nauczycielami)	cały rok	Dyrektor Poradni	na wniosek dyrektora szkoły lub placówki	
15.	Interwencje kryzysowe	cały rok	Pracownicy merytoryczni Poradni	w przypadku zgłoszenia przez placówkę do realizacji zadania przydziału dokonuje dyrektor Poradni	
16.	Warsztaty dla uczniów realizowane na terenie szkoły/placówki zgodnie z ofertą PPPP	cały rok	Pracownicy merytoryczni Poradni Dyrektor Poradni	w przypadku zgłoszenia przez placówkę do realizacji zadania przydziału dokonuje dyrektor Poradni	
III. REALIZOWANIE ZADAŃ PROFILAKTYCZNYCH ORAZ WSPIERAJĄCYCH WYCHOWAWCZĄ I EDUKACYJNĄ FUNKCJĘ PRZEDSZKOLA, SZKOŁY I PALCÓWKI, W TYM WSPIERANIE NAUCZYCIELI W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DYDAKTYCZNYCH I WYCHOWAWCZYCH.					
Prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli					
Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży					
1.	Artykuły, ćwiczenia, prezentacje multimedialne dla nauczycieli zamieszczane na stronie internetowej PPPP	cały rok szkolny	Pracownicy merytoryczni Poradni		
2.	Prelekcje, szkolenia dla nauczycieli prowadzone w szkołach/placówkach oraz w formie webinarium lub telekonferencji	cały rok szkolny	Pracownicy merytoryczni Poradni	zgodnie z zapotrzebowaniem	
3.	Prelekcje, wykłady, pogadanki dla rodziców prowadzone w szkołach/placówkach oraz formie webinarium lub	cały rok szkolny	Pracownicy merytoryczni Poradni	zgodnie z zapotrzebowaniem	

	telekonferencji		cały rok szkolny	Pracownicy merytoryczni Poradni	zgodnie z zapotrzebowaniem
4.	Opracowywanie gazetek o tematyce profilaktycznej umieszczanych na tablicach informacyjnych PPPP				
5.	Klub Pedagoga- sieć współpracy i samokształcenia dla pedagogów szkolnych		cały rok	Ewa Perlik- pedagog	raz na kwartał
6.	Grupa wsparcia dla nauczycieli/specjalistów pracujących z uczniem z autyzmem, w tym Zespołem Aspergera		cały rok szkolny	Anna Podyma- psycholog	raz na kwartał
7.	Wspomaganie szkół i placówek		cały rok	Pracownicy merytoryczni Poradni	zgodnie ze zgłoszeniem
IV. ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE WSPOMAGANIA PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ I PLACÓWEK W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH:					
1.	Dyżur psychologiczny on-line w ramach e-poradni		Cały rok szkolny	Anna Podyma- psycholog, Kamila Majcherczyk- psycholog	2 razy w tygodniu
2.	Prelekcje, wykłady, pogadanki dla rodziców prowadzone w szkołach/placówkach oraz w formie webinarium		Cały rok szkolny	Pracownicy merytoryczni Poradni	zgodnie z zapotrzebowaniem
3.	Telekonferencje dla rodziców, nauczycieli, dyrektorów		Cały rok szkolny	Pracownicy merytoryczni Poradni	zgodnie z zapotrzebowaniem
4.	Współpraca z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży		Cały rok szkolny	Pracownicy merytoryczni Poradni	zgodnie z potrzebami

5.	Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i wychowawców udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce	Cały rok szkolny	Pracownicy merytoryczni Poradni	zgodnie z potrzebami
V. ORGANIZOWANIE I REALIZOWANIE ZADAŃ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA				
1.	Ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka. Organizacja zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w bieżącym roku szkolnym	wrzesień 2020, a następnie co miesiąc	zespół wczesnego wspomagania rozwoju	przydział zajęć terapeutycznych, opracowanie grafików dzieci
2.	Prowadzenie dokumentacji wczesnego wspomagania rozwoju	cały rok szkolny	koordynator zespołu wczesnego wspomagania rozwoju, członkowie zespołu	przydzielenie zadań członkom zespołu WWR w trakcie pierwszego spotkania zespołu
3.	Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem	cały rok szkolny	wszyscy członkowie wczesnego wspomagania rozwoju	
4.	Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania	2 razy w roku szkolnym	zespół wczesnego wspomagania rozwoju	ewaluacja według obowiązujących arkuszy
5.	Współpraca z rodzicami, poradnictwem, instruktą, udzielani wsparcia	cały rok szkolny	wszyscy członkowie zespołu wczesnego wspomagania rozwoju	zapisy w dziennikach i arkuszach obserwacji
6.	Współpraca z przedszkolami, ośrodkami pomocy społecznej, podmiotami leczniczymi w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych	cały rok szkolny, w zależności od potrzeb	wszyscy członkowie zespołu wczesnego wspomagania rozwoju	pismo do przedszkola z informacją o realizowaniu wczesnego wspomagania

				rozwoju.	
7.	Promocja wczesnego wspomagania rozwoju	cały rok szkolny, raz na 2 miesiące	wszyscy członkowie zespołu wczesnego wspomagania rozwoju	umieszczanie na stronie internetowej Poradni informacji o działalności zespołu ww	
8.	Sporządzanie pisemnych informacji na temat poziomu funkcjonowania dziecka	na bieżąco po złożeniu przez rodzica pisemnego wniosku	specjaliści wczesnego wspomagania rozwoju pracujący z konkretnym dzieckiem	pisemne informacje w teczkach dzieci	

DYREKTOR
 Powiatowej Poradni
 Psychologiczno-Pedagogicznej
 w Wałach
mgr Regina Marciniak