

**Plan pracy w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Walimiu na rok szkolny 2022/2023
zatwierdzony większością głosów na Radzie Pedagogicznej
w dniu 31.08.2022 r.**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1551 zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2198),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 199 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1743 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1280 ze zm.).*

Poradnia psychologiczno-pedagogiczna realizuje następujące zadania:

- I. Diagnostowanie dzieci i młodzieży w celu określenia ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.
- II. Udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno--pedagogicznej.

III. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

IV. Organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

V. Realizacja zadań statutowych.

Ad I. Diagnostowanie prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu

Lp.	Zadania	Osoby odpowiedzialne	Termin
1.	Komputerowe badanie słuchu i wzroku platformą „Słyszę-Mówię-Widzę”	Katarzyna Pawlikowska	Cały rok- zgodnie z napływającymi wnioskami
2.	Orzekanie o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy	Pracownicy powołani do Zespołu Orzekającego i wyznaczeni przez Przewodniczącego do napisania orzeczenia	Cały rok- zgodnie z napływającymi wnioskami
3.	Orzekanie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim	Pracownicy powołani do Zespołu Orzekającego i wyznaczeni przez Przewodniczącego do napisania orzeczenia	Cały rok- zgodnie z napływającymi wnioskami
4.	Orzekanie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia albo znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego	Pracownicy powołani do Zespołu Orzekającego i wyznaczeni przez Przewodniczącego do napisania orzeczenia	Cały rok- zgodnie z napływającymi wnioskami

	zorganizowanego w szkole podstawowej		
5.	Badania dzieci i młodzieży: • psychologiczne, • pedagogiczne, • logopedyczne, • lekarskie, • z zakresu doradztwa zawodowego, • fizjoterapeutyczne	Wszyscy pracownicy merytoryczni	Cały rok zgodnie z napływającymi wnioskami
6.	Opiniowanie. Wydawanie opinii. Udzielanie pisemnej informacji o wynikach diagnozy.	Wszyscy pracownicy merytoryczni	Cały rok zgodnie z napływającymi wnioskami
7.	Przeprowadzenie we współpracy ze szkołą i rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem analizy funkcjonowania ucznia uwzględniającej efekty udzielanej przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wyznaczony diagnosta	W przypadku wniosków o wydanie opinii, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą zindywidualizowaną ścieżką kształcenia

Ad II. Udzielanie dzieciom, młodzieży oraz ich rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w rozpoznawaniu, rozwijaniu indywidualnych potrzeb oraz możliwości rozwojowych.

Lp.	Zadania	Osoby odpowiedzialne	Termin
1.	Terapia pedagogiczna indywidualna dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się	Katarzyna Pawlikowska, Doroła Pawelec, Marta Zarzeczna, Ewa	Cały rok - zgodnie z napływającymi wnioskami

	• terapia dzieci i młodzieży z grupy ryzyka dysleksji, • terapia dzieci z ogólnymi trudnościami w nauce.	Perlik	
2.	Terapia EEG Biofeedback	Ewa Perlik	Cały rok- zgodnie z napływającymi wnioskami
3.	Terapia psychologiczna indywidualna i grupowa wspierająca dla dzieci i młodzieży, w szczególności z zaburzeniami emocjonalnymi, trudnościami adaptacyjnymi, problemami wychowawczymi, nadpobudliwością psychoruchową i zaburzeniami koncentracji uwagi.	Anna Podyma, Anna Chomicz, Karolina Klatka	Cały rok- zgodnie z napływającymi wnioskami
4.	Terapia przetwarzania słuchowego Metodą Warnkego	Katarzyna Pawlikowska	Cały rok- zgodnie z napływającymi wnioskami
5.	Mediacje	Specjalista wyznaczony przez dyrektora	Zgodnie z potrzebami
6.	Interwencje kryzysowe	Specjalista wyznaczony przez dyrektora	Zgodnie z potrzebami
7.	Indywidualna terapia dzieci Metodą Tomatisa	Katarzyna Pawlikowska Agnieszka Matejczuk	Cały rok- zgodnie z napływającymi wnioskami
8.	Konsultacje i porady dla rodziców na temat trudności edukacyjnych, wychowawczych i rozwojowych dzieci i młodzieży.	Wszyscy pracownicy merytoryczni	Cały rok- zgodnie z napływającymi wnioskami
9.	Konsultacje i porady dla rodziców na temat rozwijania zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży.	Wszyscy pracownicy merytoryczni	Cały rok- zgodnie z napływającymi wnioskami

Ad III. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych

Lp.	Zadania	Osoby odpowiedzialne	Termin
1.	Prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli: warsztaty psychoedukacyjne, prelekcje, roznomy doradcze dla nauczycieli i rodziców.	Psycholodzy	cały rok szkolny
2.	Obserwacja rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym na terenie przedszkoli i szkół.	Psycholodzy	cały rok szkolny
3.	Rozmowy doradcze – doradztwo zawodowe z uczniami na terenie szkoły	Ewa Perlik	Cały rok- zgodnie z napływającymi wnioskami
4.	Grupa wsparcia dla rodziców dzieci z trudnościami wychowawczymi. Coaching rodzicielski.	Katarzyna Pawlikowska, Dorota Pawelec	Cały rok- zgodnie z napływającymi wnioskami
5.	Realizowanie warsztatów edukacyjnych z oferty placówki (przeciwdziałanie uzależnieniom, pomoc w adaptacji dla uczniów z Ukrainy, cyberprzemocy, itp.)	Pracownicy merytoryczni Poradni	Cały rok- zgodnie z napływającymi wnioskami
6.	Opracowywanie gazetek o tematyce profilaktycznej umieszczanych na tablicach informacyjnych PPPP	Pracownicy merytoryczni Poradni	Dwa razy w roku, zgodnie z przydziałem tablic
7.	Zajęcia psychoedukacyjne z zakresu profilaktyki	Psycholodzy	Cały rok- zgodnie z napływającymi

	i zdrowia psychicznego,		wnioskami
8.	Interwencje kryzysowe (próby samobójcze, okaleczenia, wykorzystanie seksualne itp.)	Psycholodzy	Cały rok- zgodnie z potrzebami
9.	Opracowywanie artykułów, ćwiczeń, prezentacji multimedialnych dla nauczycieli zamieszczane na stronie internetowej PPPP z zakresu profilaktyki, ochrony zdrowia psychicznego.	Pracownicy merytoryczni Poradni	Zgodnie z potrzebami
10.	Konsultacje dla pedagogów i nauczycieli w sprawie uczniów zgłaszanych do poradni.	Pracownicy merytoryczni Poradni	Zgodnie z potrzebami
11.	Porady w zakresie opracowywania programów profilaktycznych w szkołach.	Pracownicy merytoryczni Poradni	Zgodnie z potrzebami

Ad IV. Organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Lp.	Zadania	Osoby odpowiedzialne	Termin
1.	Porady i konsultacje dla nauczycieli i wychowawców w sprawach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	Wszyscy pracownicy merytoryczni	Zgodnie z potrzebami.
2.	Uczeń cudzoziemski w szkole. Konsultacje dla nauczycieli w związku z napływem uczniów z Ukrainy.	Wszyscy pracownicy merytoryczni	Zgodnie z potrzebami

3.	Współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć. Konsultacje na terenie szkół.	Wszyscy pracownicy merytoryczni	Zgodnie z potrzebami
4.	Udział w zebraniach rad pedagogicznych	Wszyscy pracownicy merytoryczni	Zgodnie z potrzebami
5.	Prowadzenie zajęć w ramach sieci współpracy i samokształcenia dla pedagogów Profilaktyka i Wychowania	Ewa Perlik, Anna Podyma	2 razy na semestr
6.	Konsultacje indywidualne w zakresie: • problematyki przemocy domowej, uzależnień, • trudności wychowawczych, • trudności emocjonalnych dzieci i młodzieży, • trudności z porozumiewaniem się z nastolatkami, • niepowodzeń szkolnych związanych z nauką	Wszyscy pracownicy merytoryczni	Zgodnie z potrzebami
8.	Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i wychowawców udzielających pomocy	Wszyscy pracownicy	Zgodnie z potrzebami

	psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce. Pomoc w opracowywaniu dokumentacji, dostosowania form i metod pracy ucznia z niepełnosprawnością..	merytoryczni	
--	---	--------------	--

Ad V. Zadania statutowe

1. Zadania dyrektora:

- nadzór pedagogiczny według planu nadzoru pedagogicznego,
- nadzór nad pracą pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
- uaktualnienie przepisów prawa wewnętrznego, kontrola zarządcza,
- realizacja zadań dyrektora wynikających ze statutu poradni i *Karty nauczyciela*.

DYREKTOR
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Wąłminiu
mgr Renata Marciniak