

PPPP. 021.112.2022

Zarządzenie nr 112/2022

**Dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
z siedzibą w Walimiu, przy ul. Nowa Kolonia 9, miejsce wykonywania zadań:
Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych
z dnia 10.06.2022r.**

**w sprawie:
wprowadzenia zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu**

Na podstawie :

1. *Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r., poz. 1162);*
2. *Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746);*
3. *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349);*
4. *Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 854);*
5. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).*

Zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Walimiu z dnia 30.08.2019 r. wprowadza się zmiany poprzez:

1. Dotychczasowe podstawy prawne otrzymują brzmienie:

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz 1320, z 2021

r. poz. 1162);

2. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746);
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349);
4. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 854);
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

2. § 5 otrzymuje brzmienie:

„§5

1. Działalność socjalna z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych obejmuje:

- 1) świadczenia urlopowe dla nauczycieli, zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082) wypłacane pracownikom pedagogicznym do końca sierpnia każdego roku;
- 2) dopłaty do:
 - a) różnych form wypoczynku,
 - b) imprez kulturalno-oświatowych;
- 3) świadczenia okolicznościowe przyznawane w formie rzeczowej dla dzieci pracowników do czasu ukończenia 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych - dziennych - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
- 4) okolicznościowe świadczenia rzeczowe lub w zamian za te świadczenia ekwiwalenty pieniężne dla pracowników Poradni,
- 5) zapomogi pieniężne lub rzeczowe udzielane w wypadkach indywidualnych zdarzeń losowych.

2. Wykaz potrzebnych dokumentów w celu uzyskania pomocy z Zakładowego Funduszu Socjalnego:

- a) Finansowanie wczasów pracowniczych: do wglądu potwierdzenie nabycia wczasów.

- b) Finansowanie wypoczynku wczasowego zorganizowanego we własnym zakresie: zaświadczenie o dochodach członków rodziny, jeżeli wnioskowane dofinansowanie będzie większe niż minimalne.
 - c) Finansowanie wczasów profilaktyczno-leczniczych i leczenia sanatoryjnego: do wglądu skierowanie.
 - d) Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na zbiorowe imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe oraz sportowe: brak dokumentów potwierdzających od pracownika. Zakup biletów organizowany przez Powiatową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
 - e) Pomoc rzeczową i finansową dla osób znajdujących się w trudnych warunkach materialnych i życiowych: zaświadczenie o dochodach członków rodziny.
 - f) Przyznawanie zapomóg losowych: zaświadczenie o dochodach członków rodziny, zaświadczenie o długotrwałej chorobie – do wglądu, protokoły lub imienne poświadczenia dotyczące zdarzeń losowych jeżeli są w posiadaniu pracownika – do wglądu, akt zgonu – do wglądu.
3. Członkowie komisji socjalnej po otrzymaniu do wglądu dokumentów potrzebnych do uzyskania pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, robią notatkę służbową potwierdzającą otrzymanie ww. dokumentów.”

3. § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Walimiu, ul. Nowa Kolonia 9, 58-320 Walim, miejsce wykonywania zadań: Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
2. Celem zbierania danych jest prawidłowe dysponowanie Funduszem Świadczeń Socjalnych Poradni w oparciu o wypełnione przez osobę uprawnioną oświadczenie o przychodach, uprawniające do świadczeń z ZFŚS.
3. Podstawą do przetwarzania danych jest:
 - a) Art. 6 ust. 1a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – zgoda;
 - b) Ustawa z dnia 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz 746 z późn. Zm.)Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Walimiu – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego;

c) Art. 6 ust. 1c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego;

d) Art. 6 ust. 1c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – realizacja umowy.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania czynności zawartych w ust.2. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przyjęcie wniosku.
5. Podającemu dane przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie, żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować nieprzyznaniem lub ograniczeniem świadczenia.
6. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Odbiorcami danych mogą być tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Dane nie będą podlegały profilowaniu.
7. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z ZFŚS są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenia, czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia oraz realizacji tego prawa, a także okres wymagalności roszczenia.
8. W przypadku zastrzeżeń w związku z przetwarzaniem danych przez administratora można wnieść skargę do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Kontakt z inspektorem ochrony danych Poradni jest możliwy pod adresem e-mail: iod@pppp.walbrzych.pl.”

4. Zmianie ulegają również załączniki do Regulaminu ZFŚS:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o dochodach w gospodarstwie domowym

Załącznik nr 2 – Wniosek o świadczenie socjalne z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie zapomogi z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

stanowiące załączniki do zarządzenia nr 112/2022 z dnia 10.06.2022 r.

§2

1. Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2022 r.

§3

Zarządzenie wchodzi z dniem 01.07.2022 r.

Do wiadomości przyjęli:

1. Anna Podyma - psycholog
2. Alicja Czajkowska –Gut-psycholog
3. Anna Chomicz – psycholog
4. Ewa Perlik - pedagog
5. Renata Baranowska – pedagog
6. Katarzyna Pawlikowska – pedagog
7. Hanna Rychlik-fizjoterapeuta
8. Agnieszka Matejczuk – logopeda
9. Adrian Furmaniak – fizjoterapeuta
10. Teresa Byczkowska – główna księgowa
11. Patrycja Kubiak – sekretarka
12. Agnieszka Muszalik – specjalista ds. administracji i kadr

DYREKTOR
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Wałmiu
mgr Regina Marciniak

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

w gospodarstwie domowym za okres

1. Oświadczam, że moja rodzina prowadząca wspólne gospodarstwo domowe, składa się z następujących osób:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do świadczeń z ZFŚS	dochód
Imię i nazwisko współmałżonka/partnera	dochód
Imię i nazwisko (np. rodzice, teściowie)	dochód
Imię i nazwisko dziecka, zgodnie z § 4 pkt.2.1)	data urodzenia

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich dzieci w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Socjalnego;

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (będąc członkiem gospodarstwa domowego wnioskodawcy) w celu uzyskania świadczenia przez wnioskodawcę z Zakładowego Funduszu Socjalnego,

przez **Powiatową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Walimiu, ul. Nowa Kolonia 9, 58-320 Walim, miejsce wykonywania zadań: Aleja Wyzwolenia 24, 58-300 Walim**

2. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości na adres e-mail naszego IOD e-mail: : iod@pppp.walbrzych.pl lub dostarczone osobiście do Komisji ZFŚS.
3. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
4. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania,

.....
(Podpisy członków gospodarstwa domowego)

.....
(Podpis opiekuna prawnego dzieci)

Oświadczam, że roczny średni łączny dochód brutto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w PPPP i stosuję się do jego zapisów oraz obowiązkiem informacyjnym.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 K.K.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

.....
(adres)

**Wniosek o świadczenie socjalne
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

1. Zgodnie z § 5 Regulaminu ZFŚS wnioskuję o przyznanie mi świadczenia socjalnego w zakresie:

- 1) dopłaty do wypoczynku */ imprezy kulturalno-oświatowej *,
- 2) świadczenia okolicznościowego dla dziecka/dzieci*:

a),
(imię) (data urodzenia)

b),
(imię) (data urodzenia)

c),
(imię) (data urodzenia)

3) okolicznościowego świadczenia rzeczowego*.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich dzieci w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Socjalnego;

Przez **Powiatową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Walimiu, ul. Nowa Kolonia 9, 58-320 Walim, miejsce wykonywania zadań: Aleja Wyzwolenia 24, 58-300 Walim:**

2. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości na adres e-mail naszego IOD e-mail: iod@pppp.walbrzych.pl lub dostarczone osobiście do Komisji ZFŚS.

3. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
4. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania,

.....
(Podpis opiekuna prawnego dzieci)

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w PPPP i stosuję się do jego zapisów oraz obowiązkiem informacyjnym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Proszę zaznaczyć o jakie świadczenie socjalne wnioskuję uprawniony*

Stanowisko Komisji Socjalnej:

.....
.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

Decyzja dyrektora:

.....

.....
(podpis i pieczęć imienna dyrektora)

Załącznik nr 3
Do Zarządzenia nr 112/2022
z dnia 10.06.2022 r.

Załącznik nr 3
do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

.....
(adres)

**Wniosek o przyznanie zapomogi
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

Wnioskuje o przyznanie zapomogi z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w PPPP i stosuję się do jego zapisów oraz obowiązkiem informacyjnym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Stanowisko Komisji Socjalnej:

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

Decyzja dyrektora:

.....

.....

(podpis i pieczęć imienna dyrektora)

