

PPPP.021.2022.022

Zarządzenie nr 203a/2022

Dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu, ul.

Nowa Kolonia 9, 58-320 Walim, miejsce wykonywania zadań:

Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych

z dnia 01.09.2022 r.

w sprawie:

wprowadzenia nowego Regulaminu oceny pracy nauczycieli

Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu

na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela – art. 6a (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, poz. 1116, poz. 1730),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie oceny pracy nauczycieli z dnia 25 sierpnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1822)

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu nowy Regulamin oceny pracy nauczycieli Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.

§ 3

Jednocześnie przestaje obowiązywać Regulamin oceny pracy nauczycieli Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu z dnia 01.09.2019 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.

DYREKTOR
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Walimiu
mgr Regina Marciniak

Do wiadomości przyjęli:

1. Anna Podyma – psycholog
2. Alicja Czajkowska-Gut – psycholog
3. Anna Chomicz – psycholog
4. Karolina Klatka – psycholog
5. Ewa Perlik – pedagog
6. Renata Baranowska – pedagog
7. Katarzyna Pawlikowska – pedagog
8. Dorota Pawelec – pedagog
9. Marta Zarzeczna – pedagog
10. Agnieszka Matejczuk – logopeda
11. Dorota Nieckarz – logopeda
12. Adrian Furmaniak – fizjoterapeuta
13. Beata Przysło – fizjoterapeuta

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 203a/2022
Dyrektora Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
z siedzibą w Walimiu,
ul. Nowa Kolonia 9, 58-320 Walim,
miejsce wykonywania zadań: Al. Wyzwolenia 24,
58-300 Wałbrzych z dnia 01.09.2022 r.

Regulamin oceny pracy nauczycieli
Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu
opracowany na podstawie Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
– art. 6a (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, poz. 1116, poz. 1730),
Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie oceny pracy nauczycieli
z dnia 25 sierpnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. , poz. 1822)

§ 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące oceny pracy.
- 2) szczegółowe kryteria dokonywania oceny pracy nauczycieli;
- 3) szczegółowy tryb dokonywania oceny pracy nauczycieli;
- 4) szczegółowy tryb postępowania odwoławczego;

§ 2

Szczegółowe informacje dotyczące oceny pracy

1. Praca nauczyciela podlega ocenie.
2. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej.
3. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) ocena wyróżniająca;
 - 2) ocena bardzo dobra;
 - 3) ocena dobra;
 - 4) ocena negatywna.

4. Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy – w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.
5. Ocena pracy będzie dokonywana obligatoryjnie w drugim oraz ostatnim roku przygotowania do zawodu nauczyciela, a jeżeli nauczyciel będzie odbywał dodatkowe przygotowanie do zawodu nauczyciela to również w ostatnim roku tego przygotowania.
6. Uzyskanie co najmniej dobrej oceny pracy będzie warunkiem zatrudnienia na czas nieokreślony oraz uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego:
 - 1) w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie odbywania przez nauczyciela przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela dyrektor poradni dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczas odbytego przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela, w terminie nie dłuższym niż 21 dni odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

Jeżeli nauczyciel zmienił miejsce zatrudnienia:
 - 2) w pierwszym lub drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela – ocenę tę uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela;
 - 3) po drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela – ocenę tę uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w ostatnim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela;
 - 4) w okresie odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela – ocenę tę uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w ostatnim roku odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela.
7. W przypadku udzielenia nauczycielowi w trakcie odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela urlopu bezpłatnego na czas zajmowania niektórych stanowisk lub pełnienia funkcji, dyrektor poradni dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczas odbytego przygotowania do zawodu nauczyciela, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zakończenia przez nauczyciela świadczenia pracy w tej poradni.
8. Ocena pracy nauczyciela mianowanego, który zamierza ubiegać się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego, jest dokonywana na wniosek tego nauczyciela.

9. Oceny pracy nauczyciela mianowanego dokonuje się za okres ostatnich 3 lat pracy przed dokonaniem tej oceny:

- 1) w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innej placówki oświatowej nauczyciela mianowanego dyrektor poradni dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowej pracy w tej poradni po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innej placówki oświatowej. Jeżeli nauczyciel mianowany zmienił miejsce zatrudnienia w okresie 3 lat przed dokonaniem oceny, ocenę pracy z tego okresu z poprzedniego miejsca zatrudnienia uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy;
- 2) w przypadku udzielenia nauczycielowi mianowanemu urlopu bezpłatnego na czas zajmowania niektórych stanowisk lub pełnienia funkcji, urlopowania go lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy na podstawie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych dyrektor poradni dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowej pracy w tej poradni po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zakończenia przez nauczyciela świadczenia pracy w tej poradni;
- 3) do okresów, o których mowa w pkt 1, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów urlopu wypoczynkowego.

10. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor poradni, w której nauczyciel jest zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem placówki oświatowej, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć:

- 1) w przypadku nauczyciela posiadającego ograniczenie wymiaru zatrudnienia, oceny pracy, dokonuje dyrektor placówki wyznaczony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych, w których nauczyciel jest zatrudniony.

11. Na ocenę pracy nauczyciela i dyrektora poradni nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem publicznym.

§ 3

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny pracy nauczycieli

1. Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków nauczyciela, działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły.
2. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela dzielą się na:
 - 1) obowiązkowe kryteria oceny pracy nauczyciela;
 - 2) dodatkowe kryteria oceny pracy nauczyciela.
3. Obowiązkowe kryteria oceny pracy nauczyciela obejmują:
 - 1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
 - 3) znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z 2000 r. poz. 11 oraz z 2013 r. poz. 677), ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej;
 - 4) kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela;
 - 5) współpracę z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez poradnię zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych;
 - 6) przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania poradni oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w poradni, w której nauczyciel jest zatrudniony;
 - 7) poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego;
 - 8) współpracę z rodzicami.
4. Dodatkowe kryteria oceny pracy nauczyciela obejmują:
 - 1) planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki poradni i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia,

- w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć;
- 2) diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem;
 - 3) analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy;
 - 4) wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego;
 - 5) realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
 - 6) podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców;
 - 8) realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora poradni;
 - 9) umiejętność rozpoznawania i stosowania komunikacji niewerbalnej oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych;
 - 10) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki poradni lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów;
 - 11) przeprowadzanie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza poradnią oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy poradni;
 - 12) współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli lub uczelniami w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne;
 - 13) inne szczególne osiągnięcia nauczyciela wynikające z jego pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
5. Dyrektor poradni przed dokonaniem oceny pracy nauczyciela wskazuje jedno kryterium oceny pracy spośród kryteriów oceny pracy, o których mowa w § 3 ust. 5, regulaminu związane ze specyfiką pracy tego nauczyciela.

6. Nauczyciel przed dokonaniem oceny pracy przez dyrektora poradni wskazuje jedno kryterium oceny pracy spośród kryteriów oceny pracy, o których mowa w § 3 ust. 5, regulaminu związane ze specyfiką swojej pracy.

§ 4

Szczegółowy tryb dokonywania oceny pracy nauczycieli

1. Dyrektor poradni ustala poziom spełniania łącznie wszystkich podstawowych kryteriów oceny pracy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 pkt 8 regulaminu, oraz jednego kryterium dodatkowego oceny pracy wskazanego przez siebie i jednego kryterium dodatkowego oceny pracy wskazanego przez nauczyciela, a następnie ustala ocenę pracy nauczyciela.
2. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy jest oceniany w punktach:
 - 1) od 0 do 30 – w przypadku kryterium oceny pracy, o którym mowa w § 3 ust. 3 regulaminu;
 - 2) od 0 do 5 – w przypadku kryteriów oceny pracy, o których mowa w § 3 ust. 4 regulaminu;
3. W przypadku gdy dyrektor poradni ustali, że suma punktów:
 - 1) wynosi 90% maksymalnej liczby punktów i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;
 - 2) jest równa lub wyższa niż 75% maksymalnej liczby punktów i nie przekracza 89,99% maksymalnej liczby punktów – nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;
 - 3) jest równa lub wyższa niż 55% maksymalnej liczby punktów i nie przekracza 74,99% maksymalnej liczby punktów – nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;
 - 4) wynosi poniżej 55% maksymalnej liczby punktów – nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

§ 5

1. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela z inicjatywy dyrektora poradni lub na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) organu prowadzącego poradnię,
 - 3) rady poradni,
2. W powiadomieniu wysłanym do nauczyciela, dyrektor poradni wskazuje jedno dodatkowe kryterium oceny pracy.

3. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia o rozpoczęciu procedury oceny nauczyciel wskazuje jedno dodatkowe kryterium oceny pracy.
4. W przypadku dokonywania oceny pracy na wniosek nauczyciela:
 - 1) nauczyciel we wniosku o dokonanie oceny pracy wskazuje jedno dodatkowe kryterium oceny pracy;
 - 2) dyrektor poradni, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku nauczyciela o dokonanie oceny pracy, wskazuje jedno kryterium dodatkowe oceny pracy zgodnie.
5. Dyrektor poradni, który przy dokonywaniu oceny pracy:
 - 1) na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego,
 - 2) w przypadku nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela lub dodatkowe przygotowanie do zawodu nauczyciela – zasięga opinii mentora.
6. Opinie wyrażane są w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy. Opinia zawiera uzasadnienie.
7. Nieprzedstawienie opinii przez mentora nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

§ 6

1. Dyrektor poradni przygotowuje projekt oceny pracy.
2. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
3. Nauczyciel może zgłosić uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy również w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.

§ 7

Dyrektor poradni doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy (Załącznik 1 do regulaminu). Kopię karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.

§ 8

Szczegółowy tryb postępowania odwoławczego

1. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje nauczycielowi prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora poradni, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad poradnią.
2. Dyrektor poradni przekazuje odwołanie od oceny pracy nauczyciela do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania. Dyrektor poradni dołącza pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
3. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje zespół oceniający:
 - 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny jako przewodniczący zespołu;
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej poradni;
 - 3) doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant;
 - 4) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez ocenianego nauczyciela – powołany na wniosek tego nauczyciela.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu oceniającego, podczas którego nauczyciel ma zostać wysłuchany, zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
5. Rozstrzygnięcia zespołu oceniającego są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków zespołu oceniającego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu oceniającego.
6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy, po rozpatrzeniu odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy przez zespół oceniający:
 - 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonaną przez dyrektora poradni albo
 - 2) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora poradni oraz ustala nową ocenę pracy nauczyciela, albo
 - 3) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora poradni lub przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.

- 4) ocena pracy ustalona przez organ nadzoru pedagogicznego w wyniku odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy jest sporządzana w formie pisemnej i zawiera uzasadnienie.
- 5) Ocena pracy ustalona przez organ nadzoru pedagogicznego jest ostateczna.

.....
(pieczęć placówki)

KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1. Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela
2. Data urodzenia
3. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko
4. Staż pracy pedagogicznej
5. Stopień awansu zawodowego (lub informacja o nieposiadaniu stopnia awansu zawodowego)
6. Wykształcenie
7. Data dokonania ostatniej oceny pracy
8. Okres pracy, za który została dokonana ocena pracy
9. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela
Ocena wyróżniająca // Ocena bardzo dobra // Ocena dobra // Ocena negatywna*

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać informacje i okoliczności, które wpłynęły na ustalenie określonej oceny pracy)

Co uzasadniało wystawienie **oceny wyróżniającej // bardzo dobrej // dobrej // negatywnej***

.....
(data dokonania oceny pracy)

.....
(podpis oceniającego)

Pouczenie

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje Pani/Panu* prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, a w przypadku nauczycieli placówek doskonalenia nauczycieli - prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora placówki, do kuratora oświaty.

Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania ciągu 14 dni zostałem(-łam) zapoznany(-na).

.....
(data)

.....
(podpis ocenianego)

**Niepotrzebne skreślić*