

Zarządzenie nr 29 /2020

Dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
z siedzibą w Walimiu, przy ul. Nowa Kolonia 9, miejsce wykonywania zadań:
Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych
z dnia 04.05.2020r.

w sprawie:

wznowienia działalności diagnostycznej Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej

Na podstawie : Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Dz.U. 2020 poz. 780

§ 1

W związku ze wznowieniem działalności diagnostycznej Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej wprowadzam”

1. „Procedurę bezpieczeństwa w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej”, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Procedury prowadzenia diagnoz i terapii w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej”, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

§3

Zarządzenie podlega udostępnieniu w miejscu wykonywania zadań Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Wałbrzychu przy al. Wyzwolenia 24

Do wiadomości:

1. Ann Podyma
2. Ewa Perlik
3. Kamila Majcherczyk
4. Monika Sidor
5. Agnieszka Matejczuk
6. Renata Baranowska
7. Katarzyna Pawlikowska
8. Marta Gerlach – Malczewska
9. Anna Chomicz
10. Hanna Rychlik

DYREKTOR
Powiatowej Poradni
Psychologiczno – Pedagogicznej
w Walimiu
mgr Regina Marciniak

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

I. OGÓLNE PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY

1. Monitorowanie wejścia do poradni - klienci poradni wchodzą do budynku głównym wejściem Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu prowadzącym do gabinetów poradni. Wejście to jest monitorowane przez pracowników Starostwa Powiatowego. Pracownik ochrony informuje pracownika sekretariatu o przybyciu klienta do poradni.
2. Poradnia otwarta jest od godz. 8:00 do 16:00
3. Poczekalnia poradni jest wyłączona z użytkowania.
4. Pomieszczenia poradni - wyposaża się w środki niezbędne do dezynfekcji.
5. Wszyscy klienci poradni mają być zaopatrzeni we własne maseczki, z noszenia maseczek zwolnieni są dzieci do 4 roku życia.
6. Wszyscy pracownicy poradni mają obowiązek reagować na każde, nawet najmniejsze, zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia.
7. Na badania należy zgłaszać się nie wcześniej niż 5 min. przed umówionym badaniem.

II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA DIAGNOSTYCZNEGO

1. Wnioski na diagnozę analizuje zespół badający pod kątem zasadności, pilności, konieczności itp.
2. Pierwszeństwo mają wnioski dotyczące orzeczeń, opinii WWR, odroczenia obowiązku szkolnego lub inne zgodnie z analizą specjalistów poradni.
3. Na diagnozę przyjmowane są osoby zdrowe, nie objęte kwarantanną, nadzorem epidemicznym (informację uzyskujemy telefonicznie w momencie umawiania na wizytę).
4. W momencie telefonicznego umawiania wizyty rodzic jest poinformowany o warunkach pracy w poradni w związku z Covid-19. Nie wyrażenie zgody (warunki badania, stosowanie środków ochronnych) jest jednoznaczne z odmówieniem zgody na badanie.
5. Dziecko, umawiane na diagnozę powinno być zaopatrzone w maseczkę, rękawiczki jednorazowe, własne przybory do pisania (ołówki, długopis, kredki), wodę do picia, chusteczki higieniczne.

6. Przed wejściem do gabinetu osoba badająca, rodzic i dziecko są zobowiązani do dokładnego umycia, zdezynfekowania rąk.
7. Badany i rodzic ma obowiązek posiadać własną maseczkę/przyłbicę i rękawiczki jednorazowe.
8. Odległość między osobą badającą a badanym 2 metry (wyjątek stanowi badanie małych dzieci).
9. Dziecko umówione do badań pozostaje ze specjalistą w gabinecie. Dopuszczalna jest obecność rodzica w przypadku dzieci małych, niepełnosprawnych, niesamodzielnych, wymagających bezpośredniej obecności rodzica.
10. Wywiad, omówienie wyników badania z rodzicami prowadzony jest telefonicznie lub online.
11. Zasada: jedna osoba – jeden gabinet, tak, aby w ciągu dnia pracownicy nie wymieniali się w gabinetach. Dopuszczalna jest zmiana grafiku pracy osób diagnozujących
12. Pracownik przed przystąpieniem do pracy i po zakończeniu dezynfekuje biurko, klawiaturę itd.
13. Ograniczenie ilości diagnoz w ciągu dnia ze względu na konieczność dezynfekcji, wietrzenia gabinetu.
14. Wyznaczanie takiej liczby diagnoz, aby osoby czekające na korytarzu miały możliwość zachowania dwumetrowej odległości.

WSZELKIE DOKUMENTY NADAL PROSIMY DOSTARCZAĆ POCZTĄ TRADYCYJNĄ LUB POZOSTAWIĆ NA PORTIERNI W STAROSTWIE POWIATOWYM W WAŁBRZYCHU

III. INFORMACJA DLA NAUCZYCIELI I RODZICÓW

Nauczycielu, Diagnosto,

- Wyjaśnij klientom poradni, **jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w poradni** i dlaczego zostały wprowadzone.
- Usuń z sali **przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować**, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystujesz przybory sportowe, np. piłki, obręcze, powinieneś je systematycznie dezynfekować.
- **Wietrz salę, w której organizujesz zajęcia**, co najmniej raz na godzinę.
- Zwracaj uwagę, **aby dzieci często i regularnie myły ręce**, szczególnie przed badaniem, po skorzystaniu z toalety. Zorganizuj pokaz właściwego mycia rąk. Przypominaj i dawaj przykład.
- **Unikaj organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.**

Rodzicu,

- Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w poradni, **przekaż nauczycielowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.**
- Zaopatrz swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w **indywidualną osłonę nosa i ust** podczas drogi do i z placówki.
- Przyprowadź do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
- **Nie przychodź z dzieckiem do poradni, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.** Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- Wyjaśnij dziecku, żeby **nie zabierało do poradni** niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
- Regularnie przypominaj dziecku o **podstawowych zasadach higieny**. Podkreśl, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
- Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinienes je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.


DYREKTOR
Poradni w/w Foracni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Wątnie
mgr Regina Marciniak

PROCEDURY PROWADZENIA DIAGNOZY I TERAPII W POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Procedury opracowano z uwzględnieniem wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego – Koronawirus SARS-CoV-2.

PROCEDURA DIAGNOZY W SYSTEMIE STACJONARNYM

1. Pracownik pedagogiczny przed przystąpieniem do bezpiecznej pracy z klientem zapoznaje się z obowiązującymi w Poradni procedurami i dostosowuje się do nich pod kątem organizacji pracy i zagrożeń występujących podczas wykonywania swoich czynności zawodowych.
2. W pierwszej kolejności diagnozowane są dzieci i młodzież zgłoszone z uwagi na uzyskanie:
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
 - opinii w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, opinii w sprawie odroczenia spełniania obowiązku szkolnego, opinii w sprawie spełniania przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą; przyjęcia ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy.
3. Specjalista, po analizie potrzeb dziecka oraz dostępnej dokumentacji oraz ocenie ryzyka podejmuje decyzję dotyczącą dalszych czynności diagnostycznych. Przy ocenie ryzyka uwzględnia swoją wiedzę i doświadczenie wynikające ze stosowanego procesu diagnostycznego oraz wiedzę dostarczoną ze sprawdzonych źródeł informacji takich jak Komunikat Głównego Inspektora Sanitarnego, Komunikaty Ministerstwa Zdrowia, Komunikaty Ministerstwa Edukacji, Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
4. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u klienta Poradni objawów choroby COVID-19 pracownik pedagogiczny ma obowiązek przerwać pracę i ograniczając kontakt, poinformować o tym dyrektora poradni.
5. Czynności diagnostyczne obejmują:

- ustalenie kolejności prowadzonej diagnozy,
 - przeprowadzenie wywiadu z rodzicem/opiekunem w formie zdalnej,
 - pozyskanie informacji ze szkoły lub placówki dotyczących potrzeb edukacyjnych i rozwojowych dziecka, obserwowanych trudności i ograniczeń w funkcjonowaniu szkolnym w formie zdalnej,
 - ustalenie zakresu czynności diagnostycznych,
 - przeprowadzenie diagnozy w trybie stacjonarnym.
6. Rodzic/opiekun przed podjęciem czynności diagnostycznych przedkłada pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dot. stanu zdrowia dziecka. Na diagnozę przyjmowane są osoby zdrowe, nie objęte kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym.
 7. Diagnoza w trybie stacjonarnym przebiega, z uwzględnieniem następujących zasad bezpieczeństwa:
 - zachowanie minimalnej odległości 2 m między specjalistą a dzieckiem/osobą korzystającą z badań,
 - wyposażenie specjalisty w środki ochrony osobistej: przyłbice, maseczki, rękawiczki, odpowiednie środki dezynfekcyjne,
 - wyposażenie dziecka/ucznia/rodzica w maseczki i rękawiczki,
 - przeprowadzenie dezynfekcji blatów oraz rąk uczestników badań przed diagnozą i po diagnozie,
 - po każdym badaniu użyte pomoce muszą być zdezynfekowane,
 - między kolejną diagnozą konieczne są 15 minutowe przerwy w celu dezynfekcji, przygotowania bezpiecznych pomocy i gabinetu.
 8. Specjalista przeprowadza jedną diagnozę dziennie w kontakcie bezpośrednim.
 9. Klienci są proszeni o wchodzenie na teren placówki dopiero w godzinie rozpoczęcia diagnozy bezpośrednio do wyznaczonego gabinetu, z jednym z rodziców/opiekunów.

PROCEDURA TERAPII W SYSTEMIE STACJONARNYM

1. Nowe wnioski o udzielenie dziecku pomocy w formie terapii psychologicznej, logopedycznej, pedagogicznej rozpatruje dyrektor poradni, po rozmowie telefonicznej z rodzicami/opiekunami dziecka.
2. Dyrektor i terapeuta, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami ustalają najbardziej korzystną dla dziecka formę pracy (stacjonarną lub zdalną).
3. Na terapię przyjmowane są osoby zdrowe, nie objęte kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym – rodzic/opiekun składa każdorazowo stosowne oświadczenie.
4. Specjalista każdorazowo ocenia ryzyko prowadzenia terapii. Przy ocenie ryzyka uwzględnia swoją wiedzę i doświadczenie wynikające ze stosowanego procesu terapeutycznego oraz wiedzę dostarczoną ze sprawdzonych źródeł informacji takich jak Komunikat Głównego Inspektora Sanitarnego, Komunikaty Ministerstwa Zdrowia, Komunikaty Ministerstwa Edukacji, Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
5. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u klienta Poradni objawów choroby COVID-19 pracownik pedagogiczny ma obowiązek przerwać pracę i ograniczając kontakt, poinformować o tym dyrektora poradni.
6. Przyjmowane są tylko osoby po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.

7. W momencie telefonicznego umawiania wizyty rodzic/opiekun jest poinformowany o warunkach pracy w placówce w związku z Covid-19. Niewyrażenie zgody (na warunki terapii, stosowanie środków ochronnych) jest jednoznaczne z odmówieniem zgody na prowadzenie terapii stacjonarnej.
8. Dziecko objęte terapią powinno być poinformowane o szczególnych środkach ostrożności i stosownie do wieku rozwojowego i celu terapii korzystać ze środków ochrony.
9. Przed wejściem do gabinetu rodzic i dziecko są zobowiązani do dokładnego umycia i zdezynfekowania rąk.
10. Specjalista zachowuje stosowną odległość i środki ochrony - o ile umożliwia to rodzaj prowadzonej terapii.
11. Osoba prowadząca terapię po zakończeniu sesji terapeutycznej dezynfekuje użyte pomoce dydaktyczne i sprzęt. Dobór pomocy do terapii uzależniony jest od możliwości późniejszego ich zdezynfekowania.
12. Dziecko umówione na terapię pozostaje ze specjalistą w gabinecie. Obecność rodzica/opiekuna jest dopuszczalne w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami, niesamodzielnych, wymagających bezpośredniej obecności rodzica/opiekuna.

PROCEDURA ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

1. Na terapię przyjmowane są osoby zdrowe, nie objęte kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym – rodzic/opiekun składa każdorazowo stosowne oświadczenie.
2. Specjalista każdorazowo ocenia ryzyko prowadzenia terapii. Przy ocenie ryzyka uwzględnia swoją wiedzę i doświadczenie wynikające ze stosowanego procesu terapeutycznego oraz wiedzę dostarczoną ze sprawdzonych źródeł informacji takich jak Komunikat Głównego Inspektora Sanitarnego, Komunikaty Ministerstwa Zdrowia, Komunikaty Ministerstwa Edukacji, Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
3. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u klienta Poradni objawów choroby COVID-19 pracownik pedagogiczny ma obowiązek przerwać pracę i ograniczając kontakt, poinformować o tym dyrektora poradni.
4. Dziecko objęte terapią powinno być poinformowane o szczególnych środkach ostrożności i stosownie do wieku rozwojowego i celu terapii korzystać ze środków ochrony.
5. Przed wejściem do gabinetu rodzic i dziecko są zobowiązani do dokładnego umycia i zdezynfekowania rąk.
6. Specjalista zachowuje stosowną odległość i środki ochrony - o ile umożliwia to rodzaj prowadzonej terapii.
7. Osoba prowadząca terapię po zakończeniu sesji terapeutycznej dezynfekuje użyte pomoce dydaktyczne i sprzęt oraz **wietrzy pomieszczenie**. Dobór pomocy do terapii uzależniony jest od możliwości późniejszego ich zdezynfekowania.
8. Zajęcia trwają 45 minut - 15 min specjalista przeznacz na przygotowanie gabinetu (dezynfekcję, wywietrzenie).

DYREKTOR
 Powiatowej Poradni
 Psychologicznej i Pedagogicznej
 w Wąłomie
mgr Regina Marciniak