

Zarządzenie nr 36/2015

**Dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
z siedzibą w Walimiu, przy ul. Nowa Kolonia 9, miejsce wykonania zadań:
Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych
z dnia 26.11.2015 r.**

PPPP. 103.15.2015

W sprawie: określenia terminu i sposobu przygotowania i wydania opinii i orzeczeń w Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu.

Na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 poz. 1270) § 25 pkt 3 p pkt 2,
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. 2008 nr 173 poz. 1072) §16 pkt 1,
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. 2013 poz. 199) § 2, § 4 pkt 2 oraz § 5 pkt 1,
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.(Dz. U. Nr 24, poz. 141) Opracowano na podstawie: t. j. (Dz. U. Z 2014r. Poz. 1505, 1662 z 2015r. Poz. 1066, 1220, 1224, 1240, 1268) Kodeks pracy,
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. Poz. 267).

§ 1

Wydawanie opinii

Pracowników pedagogicznych Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu obowiązują określone terminy, sposoby sporządzania i wydawania opinii i orzeczeń.

1. Opinie przygotowuje specjalista w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica / opiekuna prawnego o wydanie opinii (cykl wydania opinii przez sekretariat poradni wynosi do 30 dni włącznie z terminem 14 dni przygotowania).
2. Przygotowaną opinię doręcza się w teczkach imiennych specjalistów w wersji papierowej z podpisem osoby sporządzającej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach Dyrektorowi poradni

do zatwierdzenia i podpisu.

3. Po zatwierdzeniu opinii przez Dyrektora poradni opinia jest zarejestrowana i jeden egzemplarz przekazywany jest rodzicowi/ opiekunowi prawnemu.

4. Wnioskodawca, na swój wniosek, może otrzymać kopię opinii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Dyrektora poradni lub upoważnioną przez niego osobę.

§ 2

Wydawanie orzeczeń

1. Dokumentacje niezbędna na posiedzenia zespołu (projekt orzeczenia) przygotowuje się najpóźniej do 3 dni przed posiedzeniem zespołu.

2. Przygotowany projekt orzeczenia doręcza się w teczkach imiennych specjalistów w wersji papierowej z podpisem osoby sporządzającej oraz w wersji elektronicznej na pocztę Dyrektora poradni do zatwierdzenia.

3. Po zatwierdzeniu projektu orzeczenia Dyrektor poradni przekazuje projekt na posiedzenie zespołu.

4. Przygotowane i podpisane przez Dyrektora poradni orzeczenie doręcza się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia zespołu.

5. Wnioskodawca, na swój wniosek, może otrzymać kopię orzeczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Dyrektora poradni lub upoważnioną przez niego osobę.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Za sporządzone opinie odpowiadają solidarnie 2 osoby będące w przygotowaniu.

2. Gdy jedno z diagnostów przetrzymuje opinie po terminie, obowiązkowo należy zgłosić ten fakt przełożonemu.

3. Niedopuszczalne jest przetrzymywanie wyników badań psychologiczno – pedagogicznych, którego efektem jest wydanie opinii bądź orzeczenia pod rygorem kary dyscyplinarnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2016 roku

DYREKTOR
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Walimiu
mgr Regina Marciniak