

z dnia 08.03.2021r

REGULAMIN

dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli
w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

z siedzibą w Walimiu

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1653).*

§ 1

1. Na każdy rok szkolny dyrektor poradni określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki, uwzględniając:

- wyniki nadzoru pedagogicznego,
- wymagania określone w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 1611 ze zm.)*,
- wnioski nauczycieli o dofinansowanie kosztów, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a, lub opłat, o których mowa w § 2 pkt 3 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe.*

2. Dyrektor, do 31 października danego roku, składa do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku kalendarzowym.

3. Organ prowadzący do 31 stycznia danego roku opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając:

- wnioski dyrektorów placówek,
- podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Organ prowadzący, w porozumieniu z dyrektorami placówek, ustala corocznie maksymalną kwotę dofinansowania opłat oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

§ 2

1. Celem stworzenia systemu dopłat jest realizacja efektywnej polityki kadrowej zapewniającej kadrę pedagogiczną z odpowiednimi kwalifikacjami.

2. Przekazane przez organ prowadzący środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli dyrektor może przeznaczyć na:

- koszty udziału nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - koszty udziału nauczycieli w formach kształcenia nauczycieli prowadzonych przez szkoły wyższe i placówki doskonalenia nauczycieli,
 - wspomaganie szkół oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli prowadzonych przez placówki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne i biblioteki pedagogiczne,
- wskazane w planie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, opracowanym przez organ prowadzący.

§ 3

1. Środkami na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli dysponuje dyrektor poradni.

2. Wysokość dopłat uzależniona jest od liczby złożonych wniosków w danym roku budżetowym oraz posiadanych środków finansowych.

3. Wszystkie formy doskonalenia zawodowego nauczycieli muszą być zgodne z założeniami pracy poradni.

4. Wysokość dopłat do form doskonalenia zawodowego będzie uzależniona od ilości złożonych wniosków w danym okresie rozliczeniowym, wagi danego szkolenia dla rozwoju placówki, zgodności z przedstawionymi priorytetami.

5. Wnioski o dofinansowanie dopłaty do czesnego i kursów przyjmowane będą przez dyrektora przez cały rok do wyczerpania limitu środków finansowych przeznaczonych na doskonalenie zawodowe nauczycieli.

6. Dotowany nauczyciel zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z uczelni o zaliczonym semestrze bądź oświadczenie na piśmie o kontynuacji studiów. Brak podanych informacji spowoduje wstrzymanie dopłaty do czesnego.

7. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.

§ 4

1. Dopłaty obejmować będą nauczycieli, dla których Powiatowa Poradnia Psychologiczno _ Pedagogiczna z siedzibą w Walimiu jest głównym miejscem pracy i nauczyciele ci są zatrudnieni na cały etat lub na pół etatu, pod warunkiem, że jest to ich jedyna jednostka.
2. Z wnioskiem o dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele, którzy przebywają na urlopie zdrowotnym lub wychowawczym w przypadku, gdy kontynuują kształcenie.
3. Dofinansowanie do kształcenia i doskonalenia zewnętrznego nie przysługuje nauczycielom zatrudnionym na czas określony w ramach zastępstwa lub w przypadku zaistnienia potrzeby wynikającej z organizacji nauczania.
4. W przypadku nauczycieli podejmujących doskonalenie bez skierowania, dopłaty będą brane pod uwagę tylko wtedy, gdy pozwolą na to środki finansowe.
5. Środki finansowe przeznacza się zgodnie z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju oraz rozwoju zawodowego nauczycieli.
6. Dopłaty do czesnego oraz do innych form doskonalenia zawodowego, zwrot kosztów przejazdu (delegacje) przyznawane są w miarę posiadanych środków.

§ 5

Poradnia prowadzi ewidencję przekazywanych do zapłaty rachunków (delegacje, czesne, wszelkie opłaty itp.) w celu uniknięcia przekroczenia przyznanego limitu środków finansowych.

Załącznik:

1. Wniosek o dofinansowanie do szkolenia/ kursu doskonalenia/kursu kwalifikacyjnego/ studiów podyplomowych.

DYREKTOR
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Walimiu
mgr Regina Marciniak

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
DO SZKOLENIA/KURSU DOSKONALENIA/KURSU KWALIFIKACYJNEGO/
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH*)**

I. DANE OSOBOWE:

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Stanowisko (przedmiot nauczania)
4. Wykształcenie

II. INFORMACJE na temat szkolenia/kursu doskonalenia/ kursu kwalifikacyjnego/studiów

5. Nazwa doskonalenia
.....
6. Nazwa instytucji organizującej:
.....
.....
7. Adres:
.....
8. Termin trwania formy doskonalącej:
.....
9. Wysokość opłaty:
.....

III. Wniosek o pokrycie kosztów dojazdu/zakwaterowania/wyżywienia:

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis nauczyciela

Decyzja dyrektora:

Przyznaję/ nie przyznaję dopłatę do

.....
(podać formę doskonalenia/dokształcania)

Pani/Panu w wysokości
(Imię i nazwisko nauczyciela)

.....

Wnioskowana forma doskonalenia nie jest/ jest zgodny z potrzebami Powiatowej Poradni
Psychologiczno – Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu

.....
(podpis dyrektora)

**) właściwe podkreślić*

.....
(pieczętka szkoły)