

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia z dnia 04.05.2020 r.
Dyrektora Powiatowej Poradni
Psychologiczno – Pedagogicznej
z siedzibą w Walimiu,
przy ul. Nowa Kolonia 9,
miejsce wykonywania zadań:
Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych
w sprawie: wprowadzenia
Procedury awansu zawodowego
nauczycieli w Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
z siedzibą w Walimiu*

**PROCEDURA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI
W POWIATOWEJ PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W WALIMIU**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) – nazywana dalej „Karta Nauczyciela”.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004r. Nr 260, poz. 2593 ze zmianami – Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007r. – Dz. U. z 2007r. Nr 214, poz. 1580) – nazywane dalej „Rozporządzeniem w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego”.

Używane określenia:

1. Poradnia – należy rozumieć Powiatową Radnię Psychologiczno-Pedagogiczną
2. Dyrektor Poradni – należy przez to rozumieć dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
3. Organ prowadzący – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu
4. Organ nadzoru pedagogicznego – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty we Wrocławiu.

I. Spełnienie przez nauczyciela następujących warunków:

Karta Nauczyciela art. 9b ust.1:

1. Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnych stopni awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego oraz:
 - 1) nauczyciel stażysta – uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po przeprowadzonej rozmowie (komisję powołuje dyrektor poradni),

- 2) nauczyciel kontraktowy – zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną (powołaną przez organ prowadzący),
 - 3) nauczyciel mianowany – uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej (powołanej przez kuratora) po rozmowie.
2. Komisje przeprowadzają postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne na wniosek nauczyciela, skierowany odpowiednio do dyrektora poradni lub właściwego organu:
- do 31 sierpnia danego roku, jeśli wniosek zostanie złożony do 30 czerwca danego roku,
 - do 31 grudnia danego roku, jeśli wniosek zostanie złożony do 31 października danego roku.
 - Karta nauczyciela art. 9b ust. 2, 3, 3a.

II Rozpoczęcie stażu, przerwy w odbywaniu stażu:

1. Karta Nauczyciela art. 9d ust.1, : Nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć, na swój wniosek skierowany do dyrektora poradni.
2. Nauczyciel stażysta rozpoczyna staż bez złożenia wniosku.
3. Karta nauczyciela art. 9c ust. 1: Staż na nauczyciela kontraktowego trwa 9 miesięcy. Staż na nauczyciela mianowanego i dyplomowanego trwa 2 lata i 9 miesięcy. Przepisy Karty Nauczyciela nie przewidują możliwości odmówienia nauczycielowi przez dyrektora poradni rozpoczęcia stażu.
4. Karta Nauczyciela art. 9d ust. 4: Nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w poradni co najmniej rok, a nauczyciel mianowany może rozpocząć staż na stopień nauczyciela dyplomowanego po przepracowaniu w poradni co najmniej rok od nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego.
5. Karta nauczyciela art. 9d ust. 2. W przypadku nawiązania stosunku pracy po 14 września nauczyciel nie może rozpocząć stażu do końca roku szkolnego.
6. Karta Nauczyciela art. 9d ust 5: W przypadku nieobecności nauczyciela w poradni z powodu: - czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, - zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy oraz urlopu innego niż urlop wypoczynkowy, trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc, staż przedłuża się o czas trwania nieobecności. Nieobecność dłuższa niż rok powoduje konieczność ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.
7. Karta nauczyciela art. 9d ust. 6: Nauczyciel kontraktowy i nauczyciel mianowany w każdym czasie mogą przerwać staż na swój wniosek. W przypadku ponownego rozpoczęcia stażu odbywają go w pełnym wymiarze.

III Przydzielenie opiekuna stażu:

1. Karta Nauczyciela art. 9c ust. 4: Dyrektor poradni przydziela opiekuna stażu wyłącznie nauczycielowi ubiegającemu się o stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego. Opiekunem może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany.

2. Karta nauczyciela art. 9c ust. 5: zadaniem opiekuna stażu jest pomaganie nauczycielowi, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego.

IV Opracowanie i zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego:

1. Karta Nauczyciela art. 9c ust. 3: Nauczyciel ma obowiązek realizować plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora, uwzględniający wymagania, o których mowa w art. 9g ust. 10 Karty Nauczyciela.
2. Rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego § 3: Nauczyciel stażysta przedstawia dyrektorowi poradni projekt planu rozwoju zawodowego w ciągu 20 dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Nauczyciel kontraktowy i mianowany projekt planu rozwoju zawodowego załączają do wniosku o rozpoczęcie stażu skierowanego do dyrektora poradni.
4. Dyrektor poradni zatwierdza plan rozwoju zawodowego w ciągu 30 dni od rozpoczęcia stażu, tj. do 30 września danego roku lub zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian.
5. Plan Rozwoju Zawodowego opracowany i realizowany przez nauczyciela musi uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego (w § 6, § 7 lub w § 8).

V Realizacja stażu:

Nauczyciel stażysta:

Rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego § 6ust. 1,2:

1. Nauczyciel stażysta ubiegający się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:
 - 1) poznawać organizację, zadania i zasady funkcjonowania poradni, w tym: - przepisy związane z funkcjonowaniem poradni, - sposób prowadzenia obowiązującej dokumentacji w poradni, - przepisy dotyczące zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków.
 - 2) uczestniczyć jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli oraz omawiać z prowadzącym obserwowane zajęcia,
 - 3) prowadzić diagnozę, terapię w obecności opiekuna stażu lub dyrektora poradni, w wymiarze co najmniej jednego zajęcia w miesiącu i omówić je z osobą, w której obecności zostały przeprowadzone,
 - 4) uczestniczyć w wewnętrznych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego obejmują:
 - 1) znajomość organizacji i zasad funkcjonowania poradni, w której odbywa staż,
 - 2) umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań poradni, w którym nauczyciel odbywa staż,

- 3) znajomość środowiska dzieci, ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem dzieci.

Nauczyciel kontraktowy:

Rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego § 7 pkt 1,2:

1. Nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach organów poradni związanych z realizacją zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu poradni oraz potrzeb poradni i środowiska lokalnego,
 - 2) pogłębiać swoją wiedzę i umiejętności zawodowe samodzielnie lub przez udział w różnych formach doskonalenia ustawicznego,
 - 3) poznawać przepisy dotyczące systemu oświaty - z uwzględnieniem specyfiki poradni, w którym odbywa staż.
2. Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego obejmują:
 - 1) umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach,
 - 2) umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych dzieci, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych,
 - 3) umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
 - 4) umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań,
 - 5) umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania poradni, w której nauczyciel odbywa staż.

Nauczyciel mianowany:

Rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego § 8 pkt 1,2:

1. Nauczyciel mianowany ubiegający się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:
 - 1) podejmować działania mające na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy, w tym doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
 - 2) realizować zadania służące podniesieniu jakości pracy poradni,
 - 3) pogłębiać wiedzę i umiejętności służące własnemu rozwojowi oraz podniesieniu poziomu pracy poradni, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego – z uwzględnieniem specyfiki poradni, w którym odbywa staż.

2. Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego obejmują:

- 1) uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy poradni,
- 2) wykorzystywanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
- 3) umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć w ramach wewnątrzporadnianego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć,
- 4) umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki poradni, w którym nauczyciel jest zatrudniony.

VI Zbieranie przez dyrektora informacji o realizacji zadań zaplanowanych przez nauczyciela:

1. Dyrektor poradni zbiera informacje o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju zawodowego oraz o efektach prowadzonych przez niego zajęć.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do przedkładania dyrektorowi poradni krótkiej pisemnej informacji z przebiegu realizacji planu rozwoju zawodowego co najmniej raz w roku szkolnym w czasie trwania stażu, nauczyciel stażysta – po upływie 4 miesięcy trwania stażu (w styczniu danego roku).

VII Sporządzenie i złożenie do dyrektora poradni sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela:

Rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego § 4 pkt 4 i & 5: Nauczyciel składa dyrektorowi poradni sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego w terminie 30 dni od zakończenia stażu; opiekun stażu przedstawia dyrektorowi poradni projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu przez nauczyciela

VIII Sporządzenie oceny dorobku zawodowego za okres stażu:

1. Karta Nauczyciela art. 9c ust. 6: Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu ustala dyrektor poradni w terminie 21 dni od złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego. Uwzględnia w niej stopień realizacji planu rozwoju zawodowego przez nauczyciela. Dyrektor podejmuje decyzję:
 - 1) po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna nauczyciela stażysty i kontraktowego,
3. Karta Nauczyciela art. 9c ust. 8: Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna. Ocena sporządzana jest na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia przez nauczyciela odwołania.

4. Karta nauczyciela art. 9c ust. 9: Od oceny dorobku zawodowego nauczyciel może się odwołać w ciągu 14 dni od jej otrzymania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Ocena ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna. Jeśli terminy nie zostaną dotrzymane nauczyciel jest dopuszczony do rozmowy (nauczyciel stażysta), egzaminu (nauczyciel kontraktowy) lub może ubiegać się o akceptacje komisji (nauczyciel mianowany).
5. Karta nauczyciela art. 9c ust. 11: Jeśli ostateczna ocena dorobku zawodowego nauczyciela jest negatywna, ponowna ocena dorobku może być dokonana po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora poradni, jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy.

**IX Złożenie wniosku o rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego:
Karta nauczyciela art. 9d ust. 7:**

1. Nauczycie stażysta i nauczyciel kontraktowy składają wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
2. Nauczyciel mianowany może złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w okresie 3 lat od otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
3. W przypadku niedotrzymania wymienionych terminów nauczyciel zobowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

Rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli § 9:

1. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego obejmuje:
 - 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, a w przypadku nauczyciela kontraktowego i mianowanego także akt nadania stopnia awansu zawodowego – poświadczone kopie (oryginały przedkłada zainteresowany nauczyciel dyrektorowi w celu przygotowania kopii wraz ze sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego) – oryginały są niezwłocznie oddane, w tym samym dniu lub w dniu następnym, nauczycielowi,
 - 2) zaświadczenie dyrektora poradni zawierające informacje o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach lub poradniach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, przedszkoli, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,

- b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
- c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
- d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia; Zaświadczenie dyrektor przedkłada nauczycielowi wraz z pozytywną oceną dorobku zawodowego.

3) w przypadku nauczyciela mianowanego:

- a) opis i analizę realizacji wymagań określonych w § 8 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie uzyskiwania awansu zawodowego, szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów.

Rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli § 11 ust. 1,2,3:

1. Dyrektor poradni przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego i dokumentacji, o której mowa w § 9 Rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli.
2. Jeśli wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub dokumentacja, o której mowa w § 9, nie spełniają wymagań formalnych, dyrektor poradni wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciel do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięci tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania
3. Dyrektor poradni powiadamia, nauczyciela, który złożył wniosek o postępowanie kwalifikacyjne o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji kwalifikacyjnej.

Rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli § 12:

Komisja kwalifikacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, podczas której nauczyciel stażysta ubiegający się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego:

- 1) przedstawia sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego,
- 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 6 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli.

X Powołanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego. Praca komisji kwalifikacyjnej, wydanie decyzji o nadanie lub nie nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego: Karta Nauczyciela art. 9g ust. 1,4,5:

1. Komisje kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego powołuje dyrektor poradni. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor, jako jej przewodniczący,
 - 2) nauczyciel mianowany lub dyplomowany zatrudniony w poradni,

- 3) opiekun stażu.
2. W pracach komisji może brać udział w charakterze obserwatora przedstawiciel organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego – przedstawiciela związku zawodowego wskazuje właściwy organ statutowy związku.

Karta Nauczyciela art. 8,9:

1. Nauczyciel stażysta, który nie uzyskał akceptacji komisji kwalifikacyjnej może ponownie złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora, dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy – nauczyciel stażysta może ponownie przystąpić do rozmowy przed komisją kwalifikacyjną tylko jeden raz.
2. Komisja kwalifikacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o akceptacji. Rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi dyrektor poradni.

Zasady pracy Komisji Kwalifikacyjnej zawarto w załączniki do niniejszych procedur. Obowiązki dyrektora:

1. Przyjmowanie wniosków o rozpoczęcie stażu, udzielanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej długość stażu oraz przydzielenie opiekuna stażu, w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.
2. Prowadzenie rejestru wniosków awansu zawodowego.
3. Zbieranie krótkich informacji o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju zawodowego w następujących terminach:
 - 1) od nauczyciela stażysty po czterech miesiącach trwania stażu – w miesiącu styczniu,
 - 2) od nauczyciela kontraktowego i mianowanego – po zakończeniu roku szkolnego – do końca czerwca. Informacje przedkłada dyrektorowi nauczyciel odbywający staż – w przypadku nauczyciela stażysty i kontraktowego w porozumieniu z opiekunem stażu.
4. Zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym roku szkolnym – poprzez złożenie następującej adnotacji na ostatniej stronie planu: „zatwierdzam do realizacji w dniu.... data i podpis wraz z pieczęcią dyrektora” . Zatwierdzony plan jest przechowywany w dokumentacji poradni.
5. Zapewnianie prawidłowego przebiegu stażu.
6. Zapewnianie nauczycielowi odbywającemu staż możliwość obserwacji zajęć prowadzonych w poradni, a także udział w formach kształcenia ustawicznego, jeżeli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i potrzeb poradni
7. Obserwuje i omawia z nauczycielem zajęcia prowadzone w jego obecności.
8. Dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego, zapoznając się z projektem oceny przygotowanej przez opiekuna stażu..

9. Powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego. Prowadzi niezbędną dokumentację związaną z pracami komisji.
10. Powiadamia nauczyciela stażystę, który złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
11. Powiadamia członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji.
12. Powiadamia organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego o terminie i miejscu posiedzenia Komisji.
13. Zapewnia obsługę administracyjno – biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.
14. Nadaje stopień nauczyciela kontraktowego.
15. Bierze udział w pracach komisji egzaminacyjnej i kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego.

Obowiązki opiekuna stażu:

1. Przygotowuje wspólnie z nauczycielem planu rozwoju zawodowego za okres stażu, uwzględniając:
 - a) długość stażu,
 - b) wizje – plan rozwoju przedszkola,
 - c) zadania, które ma realizować nauczyciel zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie awansu zawodowego,
 - d) wymagania niezbędne do uzyskania stopnia awansu zawodowego,
 - e) wiedzę umiejętności i doświadczenie nauczyciela.
2. Zbiera informacje o realizacji zadań wynikających z planu rozwoju zawodowego nauczyciela oraz efektach prowadzonych przez nauczyciela zajęć.
3. Udziela pomocy w realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela poprzez:
 - a) zawarcie z nauczycielem kontraktu, dotyczącego celów i zadań do realizacji, zasad i norm obowiązujących podczas odbywania stażu, ilości hospitowanych zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż i opiekuna stażu,
 - b) spotkanie informacyjne dotyczące procedury awansu zawodowego, prowadzenia dokumentacji przez nauczyciela stażystę, statutu poradni, planów i programów poradni,
 - c) spotkanie diagnostyczne – analiza wiedzy, umiejętności, doświadczenia, zainteresowania, potrzeby, preferencje,
 - d) omawianie literatury pedagogicznej – wskazywanie ciekawych pozycji,
 - e) spotkania instruktażowo – konsultacyjne związane z bieżącymi sprawami dotyczącymi przebiegu stażu.
4. Opracowuje projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, w terminie 7 dni od jego zakończenia, uwzględniając:
 - a) wynik i stopień realizacji planu rozwoju zawodowego,

- b) postęp w rozwoju kompetencji, szczególnie ważnych z punktu widzenia potrzeb poradni,
 - c) sposób prowadzenia przez nauczyciela dokumentacji dorobku zawodowego,
 - d) zaznajomienie nauczyciela z tą oceną.
5. Udział w pracach komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego.

Obowiązki nauczyciela odbywającego staż:

1. Złożenie pisemnego wniosku o rozpoczęcie stażu, z wyłączeniem nauczyciela stażysty.
2. Przedstawienie do zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego terminie 21 dni od daty rozpoczęcia zajęć.
3. Przedstawienie dyrektorowi pisemnej informacji z realizacji planu rozwoju zawodowego w następujących terminach:
 - a) Nauczyciel stażysta – po 4 miesiącach trwania stażu (do końca stycznia danego roku),
 - b) Nauczyciel kontraktowy i mianowany po każdym roku trwania stażu – do końca czerwca każdego roku.
4. Przedstawienie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego w terminie 30 dni od zakończenia stażu.

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszych procedurach mają zastosowanie przepisy Karty nauczyciela i Rozporządzenia w sprawie awansu zawodowego.