

Załącznik do Zarządzenia nr 115/2018 Dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z dnia 31.08.2018r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu oceny pracy nauczycieli w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu

Regulamin oceny pracy nauczycieli Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem wprowadzenia w życie niniejszego Regulaminu jest dokonanie oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu.
2. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli jest elementem nadzoru pedagogicznego, wykonywanego przez dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu.

§ 2

1. Stosownie do regulacji *Karty nauczyciela* praca nauczyciela podlega ocenie.
2. Ocenę pracy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego może być dokonana w każdym czasie (nie wcześniej niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny) z inicjatywy dyrektora lub na wniosek:

- 1) nauczyciela,
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) organu prowadzącego: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu.

3. Dokonując oceny pracy nauczyciela z inicjatywy dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, dyrektor niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, bez zbędnej zwłoki (**załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu), o wszczęciu procedury dokonywania jego pracy.

§ 3

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor Poradni, który może zasięgnąć opinii doradcy metodycznego lub nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.
2. Oceniany nauczyciel posiada prawo zgłoszenia wniosku o sporządzenie przez doradcę metodycznego (nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, opiekuna naukowo-dydaktycznego) opinii w przedmiocie pracy tego nauczyciela.
3. Wniosek taki dyrektor zobligowany jest uwzględnić, tzn. w przypadku zgłoszenia wniosku przez ocenianego nauczyciela.
4. Opinia dotycząca pracy nauczyciela, sporządzona przez doradcę metodycznego (nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, opiekuna naukowo--dydaktycznego)

powinna mieć formę pisemną.

5. Dyrektor ma obowiązek dokonania oceny pracy nauczyciela po zakończeniu stażu w następujących okolicznościach:

- 1) po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego (w terminie 21 dni od dnia przedłożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego),
- 2) po zakończeniu dodatkowego stażu,
- 3) co trzy lata pracy w poradni od dnia uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego,
- 4) co trzy lata pracy w poradni od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego, jeżeli w tym czasie nauczyciel nie rozpoczął stażu na kolejny stopień awansu zawodowego – w takim przypadku oceny pracy należy dokonać po zakończeniu stażu.

§ 4

1. Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej ma obowiązek dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia:

- 1) złożenia wniosku o dokonanie oceny,
- 2) powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

2. W przypadku dokonywania oceny na wniosek podmiotów wymienionych w § 2 ust. 2 przy obliczaniu trzymiesięcznego okresu nie uwzględnia się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela trwającej dłużej niż 14 dni oraz urlopu wypoczynkowego trwającego co najmniej 14 dni kalendarzowych.

3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.

§ 5

Kryteria i zasady oceny pracy nauczycieli

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) **ocena wyróżniająca,**
- 2) **ocena bardzo dobra,**
- 3) **ocena dobra,**
- 4) **ocena negatywna.**

2. Formami pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela są:

- 1) obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
- 2) wykonywanie przez nauczycieli powierzonych zadań,

- 3) **prowadzenie dokumentacji przez nauczyciela,**
- 4) przeprowadzanie diagnoz i badań, efekty tych działań,
- 5) rozmowa z ocenianym nauczycielem,
- 6) wyniki badań prowadzonych wśród uczniów, rodziców, nauczycieli na temat jakości pracy poradni, dotyczące pracy ocenianego nauczyciela,
- 7) sprawozdania z pracy ocenianego nauczyciela.

3. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania nauczyciela, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem służby albo dobrem publicznym.

4. Kryteria oceny pracy nauczyciela poradni określa **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

5. Kryteria oceny pracy nauczyciela dotyczą stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 *Ustawy Karta nauczyciela* oraz art. 5 *Ustawy Prawo oświatowe*.

§ 6

Zapoznanie nauczyciela z projektem oceny

1. Dyrektor poradni sporządza pisemny projekt oceny pracy nauczyciela i przedstawia go nauczycielowi. Na tym etapie prac nad oceną, nauczyciel, po zapoznaniu się z projektem oceny, może zgłosić dyrektorowi swoje uwagi i zastrzeżenia.

2. Termin do zgłoszenia uwag, o których mowa wyżej, wynosi pięć dni roboczych, licząc od daty zapoznania się nauczyciela z projektem oceny. Uwagi powinny zostać zgłoszone na piśmie.

3. Przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

4. Po zapoznaniu nauczyciela z projektem oceny jak też po wysłuchaniu uwag i zastrzeżeń nauczyciela możliwe jest ustalenie oceny pracy nauczyciela.

§ 7

Ustalenie oceny

Ocena pracy ma formę opisową oraz powinna ustosunkować się do realizacji przez nauczyciela zadań, stanowiących punkt wyjścia do dokonywania oceny.

§ 8

Doręczenie karty oceny

1. Po upływie trzydniowego okresu od daty zapoznania nauczyciela z projektem oceny dyrektor wręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy. Kopia karty oceny pracy włączana jest do akt osobowych nauczyciela.

2. Wręczenie nauczycielowi oryginału karty oceny pracy następuje poprzez:

- 1) doręczenie na elektroniczną skrzynkę podawczą,
- 2) doręczenie za pośrednictwem poczty tradycyjnej za potwierdzeniem odbioru.

3. Karta oceny pracy sporządzana jest według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu.

4. Karta oceny pracy nauczyciela zawiera pouczenie o możliwości wniesienia odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny.

§ 9

Odwołanie od oceny

1. Nauczyciel posiada uprawnienie do odwołania się od ustalonej przez dyrektora oceny pracy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad poradnią.

2. Termin do wniesienia odwołania wynosi 14 dni od dnia doręczenia nauczycielowi karty oceny pracy.

3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu.

4. Odwołanie albo wnioski o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje zespół oceniający powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. Ocena pracy ustalona przez organ w wyniku odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy jest sporządzona w formie pisemnej i zawiera uzasadnienie. Ocena pracy ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Wzór powiadomienia nauczyciela o wszczęciu procedury oceny pracy nauczyciela,
2. Załącznik nr 2 – Kryteria i wskaźniki oceny pracy nauczyciela według poszczególnych stopni awansu zawodowego,
3. Załącznik nr 3 – Karta oceny pracy nauczyciela.

DYREKTOR
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Walimiu
mgr Regina Marciniak

**Załącznik nr 1 do Regulaminu oceny pracy nauczyciela w Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu**

.....
(pieczęć poradni)

....., dnia

Sz. P.

Nauczyciel w Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
z siedzibą w Walimiu

Zawiadomienie

Na podstawie art. 6a ust.1 *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967) oraz *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1133) **zawiadamiam** o wszczęciu przez dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu procedury oceny Pani/Pana pracy.

Data rozpoczęcia oceniania:

Planowana data zakończenia oceniania:

Informuję, że ocena pracy zostanie przeprowadzona zgodnie z Regulaminem oceny pracy nauczyciela w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w wprowadzonym Zarządzeniem nr dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w

.....

(podpis dyrektora)

**Kryteria i wskaźniki oceny pracy nauczyciela według poszczególnych
stopni awansu zawodowego**

§ 1

Niniejszy regulamin określa wskaźniki oceny pracy nauczyciela odnoszące się do poziomu spełnienia poszczególnych kryteriów oceny pracy nauczyciela na poszczególnych stopniach awansu zawodowego oraz sposób ich przeliczania w celu dokonania oceny pracy nauczyciela.

§ 2

Wskaźniki opracowane zostały na podstawie:

- art. 6 i art. 42 ust. 2 *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (Dz.U. z 2018 r. poz. 967),
- art. 5 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego* (Dz.U. z 2018 R. poz. 1133).

§ 3

1. Ustala się katalog wskaźników pracy nauczyciela (**załącznik nr 2**).
2. Przy dokonywaniu oceny pracy **nauczyciela stażysty** bierze się pod uwagę kryteria określone dla danego stopnia awansu zawodowego, biorąc pod uwagę realizację wszystkich wskaźników, tj. 9 wskaźników.
3. Kryteria ceny pracy **nauczyciela kontraktowego** obejmują kryteria określone dla nauczyciela stażysty oraz kryteria określone dla nauczyciela kontraktowego, tj. 9 wskaźników dla nauczyciela stażysty i 5 dla nauczyciela kontraktowego, razem 14 wskaźników.
4. Kryteria ceny pracy **nauczyciela mianowanego** obejmują kryteria określone dla nauczyciela stażysty (9 wskaźników) i kontraktowego (5 wskaźników) oraz kryteria określone dla nauczyciela mianowanego (4 wskaźników), razem 18 wskaźników.
5. Kryteria ceny pracy **nauczyciela dyplomowanego** obejmują kryteria określone dla nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego (ogółem 18 wskaźników) oraz kryteria określone dla nauczyciela dyplomowanego (wymagane 2 kryteria obligatoryjne oraz 2 kryteria, wskazane przez nauczyciela, spośród czterech do wyboru), razem minimum 22 wskaźniki.

6. Kryteria oceny pracy nauczycieli po zakończeniu stażu obejmują także stopień realizacji planu rozwoju zawodowego.

§ 4

1. Ustalenie poziomu pracy nauczyciela polega na ustaleniu poziomu spełniania wszystkich kryteriów oceny pracy, które nauczyciel musi spełnić na danym stopniu awansu zawodowego.
2. W celu ustalenia poziomu spełnienia kryteriów pracy dyrektor:
 - 1) sumuje liczbę punktów otrzymanych przez nauczyciela,
 - 2) ocenę wylicza według następującego algorytmu:

liczba punktów otrzymanych przez nauczyciela / liczbę punktów możliwych do uzyskania x 100 %

Σ punktów dyrektora
$\underline{\hspace{2cm}} \times 100 \%$
Σ punktów możliwych

- 3) ustala poziom spełnienia kryteriów przez nauczyciela.
3. W przypadku ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela na poziomie:
- 1) 95 proc. i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą,
 - 2) 80 proc. i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą,
 - 3) 55 proc. i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą,
 - 4) poniżej 55 proc. – nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu oceny pracy nauczyciela w Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu**

Karta oceny pracy nauczyciela

1.	Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Nazwa zakładu pracy	
4.	Zajmowane stanowisko (funkcja)	
5.	Staż pracy pedagogicznej	
6.	Stopień awansu zawodowego	
7.	Wykształcenie	
8.	Data dokonania ostatniej oceny pracy	
9.	Ocena pracy i jej uzasadnienie:	
10.	Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Ustawy Karta nauczyciela Ocena pracy: Miejscowość, dnia (podpis ocenianego)	
11.	Zostałam/zostałem zapoznana/zapoznany z terminem i trybem wniesienia odwołania od oceny pracy. Miejscowość, dnia (podpis ocenianego)	

Załącznik nr 2 do Regulaminu oceny pracy nauczyciela w Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu

Kryteria i wskaźniki oceny pracy nauczyciela stażysty

Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1133) kryteria oceny pracy nauczyciela stażysty obejmują te zawarte w poniższej tabeli.

Kryteria	Wskaźniki
Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	• poprawnie organizuje diagnozy oraz bezpośrednią pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, opracowuje i realizuje działania profilaktyczne, w zależności od problemów dzieci i młodzieży, • starannie dobiera metody, formy i środki dydaktyczne dostosowane do prowadzonych badań z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi, • prowadzi zajęcia zgodnie z aktualnym stanem wiedzy w swojej specjalności, • uzyskuje pozytywne efekty w pracy diagnostycznej, udzielanej bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i w działaniach profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą, • wzbogaca własną wiedzę, jego celem prowadzenie zajęć poprawnych metodycznie i merytorycznie, • poprawnie i skutecznie komunikuje się z odbiorcami
Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki	• zna i stosuje obowiązujące w poradni procedury dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, • realizuje zadania z zastosowaniem wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, określone w statucie poradni
Znajomość praw dziecka, w tym <i>Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada</i>	• zna prawa dziecka, w swoich działaniach przestrzega praw dziecka, kieruje się ich

1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526), ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem godności osobistej	dobrem i troską o zdrowie, • realizując zadania diagnostyczne, terapeutyczne i profilaktyczne respektuje prawa dziecka, w tym prawa określone w <i>Konwencji o prawach dziecka</i>, • reaguje na sytuacje nieprzestrzegania praw dziecka np. w szkole, w rodzinie
Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu poradni oraz środowiska lokalnego	• dokonuje poprawnych diagnoz dzieci i młodzieży w celu: ○ określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, ○ określenia indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, ○ szukania rozwiązań problemów, określenia mechanizmów funkcjonowania dziecka w stosunku do zgłoszonego problemu; • podejmuje działania adekwatne do rozpoznanych potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży, • informuje rodziców o sposobach pracy z dzieckiem, o wynikach podjętych działań profilaktycznych i terapeutycznych, • udziela bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z potrzebami dzieci i młodzieży
Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela	• zawsze kieruje się zasadami kultury i szacunku wobec drugiej osoby, • kształtuje u dzieci i młodzieży postawy szacunku wobec drugiego człowieka, • motywuje młodych ludzi do podejmowania działań prospołecznych, obywatelskich i patriotycznych
Współpraca z innymi nauczycielami	• aktywnie uczestniczy w pracach zespołów nauczycielskich oraz zespołów opracowujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, • uczestniczy w zajęciach otwartych

	prowadzonych przez innych nauczycieli, w tym opiekuna stażu oraz prowadzi zajęcia dla innych nauczycieli, • podejmuje działania wspierające nauczycieli poradni, w tym udziela porad, konsultacji, bierze udział w zespołach problemowych, wychowawczych, interdyscyplinarnych, czy też organizowanych na terenie szkół i placówek
Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania poradni oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w placówce, w której nauczyciel jest zatrudniony	• zna i stosuje przepisy prawa oświatowego, szczególnie w zakresie udzielnie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, • zna i przestrzega przepisy regulujące pracę poradni, wynikające ze statutu oraz regulaminów i procedur obowiązujących w poradni, starannie prowadzi dokumentację czynności diagnostycznych, terapeutycznych i profilaktycznych
Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego	• dokonuje ewaluacji własnej pracy, wskazując swoje mocne i słabe strony, • wzbogaca własny warsztat pracy i podwyższa kompetencje zawodowe związane z wykonywanymi zadaniami i działalnością statutową poradni, • uczestniczy w doskonaleniu zawodowym organizowanym w poradni oraz szkoleniach zewnętrznych
Współpraca z rodzicami	• stara się poznać środowisko ucznia, jego funkcjonowanie w rodzinie, szkole, w środowisku rówieśników i innych, • nawiązuje kontakt z rodzicami w procesie diagnozowania i wsparcia udzielanego dzieciom i młodzieży, • stara się wesprzeć rodziców w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, • instruuje rodziców w sposobach

rozwiązywania problemów edukacyjnych
i wychowawczych,

- aktywnie współpracuje z rodzicami

**Załącznik nr 2 do Regulaminu oceny pracy nauczyciela w Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu**

Kryteria i wskaźniki oceny pracy nauczyciela kontraktowego

Zgodnie z § 3 ust. 1 *Rozporządzenia MEN z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego* kryteria oceny pracy nauczyciela kontraktowego obejmują te określone w § 2 ust. 1, a ponadto te, które podaje poniższa tabela.

Kryteria	Wskaźniki
Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć wynikających ze specyfiki poradni i zajmowanego przez nauczyciela stanowiska, wykorzystanie metod aktywizujących w pracy z uczniem ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć	• potrafi zaplanować, zorganizować i przeprowadzić badania diagnostyczne, terapeutyczne oraz działania profilaktyczne, • potrafi wspierać pracę nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, • organizuje i prowadzi działania związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, • potrafi wykorzystać w pracy technologie informacyjno-komunikacyjną, przygotowując warsztat pracy, i narzędzia do diagnozy i terapii pedagogicznej, • poszukuje niezbędnej wiedzy w zasobach internetu
Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem	• potrafi stworzyć samodzielnie narzędzia diagnostyczne, • dokonuje wnikliwej analizy przeprowadzonych badań i diagnoz, • potrafi w sposób jasny i zrozumiały określić zalecenia po przeprowadzonej diagnozie, • systematycznie współpracuje ze szkołami, przedszkolami i placówkami w procesie diagnostycznym, • potrafi samodzielnie określić potrzeby i możliwości uczniów w zakresie ich funkcjonowania w środowisku szkolnym lub przedszkolnym
Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie	• potrafi określić swoje mocne i słabe strony,

wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz osiągania pozytywnych efektów pracy	dokonując wnikliwej analizy własnej pracy w zakresie prowadzonej diagnozy i terapii oraz podejmowanych interwencji i innych działań profilaktycznych, • uwzględnia ewaluację swojej pracy w planowaniu i modyfikowaniu działań profilaktyczno-terapeutycznych, • czyni starania dla podniesienia jakości własnej pracy
Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego	• systematycznie uczestniczy w doskonaleniu zawodowym, zgodnie z potrzebami, odpowiadającym celom i zadaniom statutowym poradni, • potrafi zastosować w swojej pracy wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie doskonalenia zawodowego
Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 <i>Karty nauczyciela</i> , w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 <i>Karty nauczyciela</i>	poszukuje i nawiązuje współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny

Załącznik nr 2 do Regulaminu oceny pracy nauczyciela w Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu

Kryteria i wskaźniki oceny pracy nauczyciela mianowanego

Zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1133) kryteria oceny pracy nauczyciela mianowanego obejmują te określone w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1, a ponadto te, które podaje poniższa tabela.

Kryteria	Wskaźniki
Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych, organizacyjnych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	• potrafi zastosować innowacyjne rozwiązania w zakresie prowadzonej diagnozy i działań terapeutyczno-profilaktycznych oraz udzielanej bezpośrednio pomocy psychologiczno-pedagogicznej, • wychodzi z inicjatywą rozwiązań usprawniających organizację pracy poradni
Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców	• planuje i prowadzi zajęcia otwarte dla innych nauczycieli, omawia je, • prowadzi zajęcia terapeutyczne w obecności rodziców dziecka, z uwzględnieniem jego potrzeb, • ocenia jakość prowadzonych zajęć, omawia je i wykorzystuje wnioski do dalszej pracy
Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy poradni	• potrafi dzielić się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas doskonalenia zawodowego z innymi nauczycielami poradni, co przekłada się na podniesienie jakości pracy placówki, • podejmuje działania związane ze wspomaganiem przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
Realizowanie działań w ramach powierzonych funkcji lub innych zleconych zadań	• potrafi planować, organizować i monitorować swoje działania wynikające z powierzonej funkcji lub zleconych oraz innych zadań zleconych przez dyrektora poradni,

	• wywiązuje się z powierzonych funkcji lub zadań zleconych przez dyrektora, uzyskując wysokie efekty tych działań
--	---

Załącznik nr 2 do Regulaminu oceny pracy nauczyciela w Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu

Kryteria i wskaźniki oceny pracy nauczyciela dyplomowanego

Zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1133), kryteria oceny pracy nauczyciela mianowanego obejmują te określone w §2 ust. 1, § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1, a ponadto te, które obejmuje poniższa tabela.

Kryteria	Wskaźniki
Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy poradni	• potrafi analizować własną pracę, dostrzegać mocne i słabe strony oraz formułować wnioski do dalszej pracy, • dostosowuje swoje działania, zgodnie z wnioskami i spostrzeżeniami uzyskanymi w wyniku ewaluacji własnej pracy, dążąc do podwyższenia jej jakości, • wykorzystuje wyniki ewaluacji do usprawnienia pracy poradni, • potrafi innowacyjnie doskonalić swój warsztat pracy, podnosić swoje kompetencje, wiedzę i umiejętności
Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi	• współpracuje z innymi poradniami, szkołami, przedszkolami, placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz nauczycielom i rodzicom, • osiąga pozytywne efekty we współpracy z podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży
Dwa z poniższych kryteriów, wskazane przez nauczyciela:	

Opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki poradni lub zajmowanego stanowiska z uwzględnieniem potrzeb uczniów	• potrafi opracować i wdrożyć program innowacyjny na podstawie diagnozy potrzeb dzieci i młodzieży, • dokonuje ewaluacji programu i w razie potrzeby modyfikuje go, • potrafi opracować i wdrożyć własny projekt lub nowatorskie rozwiązania w zakresie swojej specjalności
Upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty	• publikuje własne opracowania metodyczne i inne adresowane do innych nauczycieli, • prowadzi szkolenia dla nauczycieli, dzieląc się wiedzą i umiejętnościami, • współpracuje z wydawnictwami w zakresie systematycznych publikacji materiałów metodycznych
Przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza poradnią oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy poradni	• samodzielnie dokonuje ewaluacji własnych działań w celu podniesienia jakości pracy własnej i pracy poradni, • wykorzystuje wnioski z ewaluacji do dalszej pracy
Współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub Okręgową Komisją Egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora lub autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli, a także szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne	• podejmuje współpracę z instytucjami naukowymi w zakresie prowadzenia badań z zakresu oświaty i wykorzystuje je we własnej pracy lub pracy poradni, • wdraża wnioski i rekomendacje w zakresie realizowanych zadań, przyczyniające się do podniesienia jakości pracy poradni, • współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli, celem przeprowadzenia szkoleń dla innych nauczycieli, • współpracuje ze szkołami wyższymi, pełniąc funkcję opiekuna praktyk studenckich

**Załącznik nr 3 do Regulaminu oceny pracy nauczyciela w Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu**

Karta oceny pracy nauczyciela

1.	Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Nazwa zakładu pracy	
4.	Zajmowane stanowisko (funkcja)	
5.	Staż pracy pedagogicznej	
6.	Stopień awansu zawodowego	
7.	Wykształcenie	
8.	Data dokonania ostatniej oceny pracy	
9.	Ocena pracy i jej uzasadnienie:	
10.	Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Ustawy Karta nauczyciela Ocena pracy: Miejscowość, dnia (podpis ocenianego)	
11.	Zostałam/zostałem zapoznana/zapoznany z terminem i trybem wniesienia odwołania od oceny pracy. Miejscowość, dnia (podpis ocenianego)	