

**Procedura przyjmowania wniosków i wydawania opinii/informacji o wynikach badań
przez Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu**

1. Badanie pedagogiczne, psychologiczne, logopedyczne i zawodoznawcze powinno być zakończone omówieniem wyników badań.
2. Opinię i informację o wynikach diagnozy wydaje się na pisemny wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia /Załącznik nr 2/, którego ta informacja dotyczy.
3. Wniosek o wydanie opinii/informacji o wynikach diagnozy musi zawierać pieczęć „wpłynęło dnia ...”.
4. Osoba składająca wniosek o wydanie opinii/informacji może dołączyć do wniosku posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki – także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.
5. Jeżeli w celu wydania opinii niezbędne jest przeprowadzenie badań lekarskich, rodzic lub pełnoletni uczeń przedstawia zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.
6. W przypadku, gdy w celu wydania opinii niezbędne jest uzyskanie informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka albo pełnoletniego ucznia, specjalista może zwrócić się do szkoły lub placówki, do której uczęszcza dziecko lub pełnoletni uczeń o wydanie w tej sprawie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, w szczególności psychologów, pedagogów, logopedów. Jednocześnie o tym fakcie informuje osobę składającą wniosek i odnotowuje to w karcie indywidualnej.

7. Wniosek o wydanie opinii lub informacji o wynikach diagnozy jest przechowywany w teczce indywidualnej dziecka.

8. Dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, w przypadku gdy mimo udzielanej uczniowi na terenie przedszkola, szkoły lub placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu /Załącznik nr 1/. Dotyczy to uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni.

9. Do wniosku o wydanie opinii o zindywidualizowanej ścieżce rodzic lub pełnoletni uczeń dołącza się dokumentację określającą:

- a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub w szkole;
- b) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu lub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym.
- c) w przypadku ucznia uczęszczającego do przedszkola lub szkoły opinię nauczycieli i specjalistów o funkcjonowaniu ucznia przedszkolu lub szkole.

10. Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, ustawie z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy oraz w przepisach wydanych na podstawie tych ustaw.

11. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej Opinia zawiera:

- a) oznaczenie poradni wydającej opinię,
- b) numer opinii,
- c) datę wydania opinii,
- d) podstawę prawną wydania opinii,
- e) imię i nazwisko dziecka/ucznia, jego numer PESEL, a w przypadku jego braku – serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, nazwę i adres odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki oraz oznaczenie oddziału/klasy do której uczęszcza,

- f) określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka/pełnoletniego ucznia oraz opis mechanizmów funkcjonowania, w odniesieniu do problemu zgłaszanego we wniosku o wydanie opinii,
- g) stanowisko w sprawie, której dotyczy opinia oraz szczegółowe uzasadnienie,
- h) wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem/ucznikiem
- i) wskazania dla rodziców dotyczące pracy z dzieckiem/ucznikiem, które powinny być stosowane w celu rozwiązania zgłaszanego problemu,
- j) pieczętki i podpis osób opracowujących opinię,
- k) podpis dyrektora.

12. Opinia o zindywidualizowanej ścieżce realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowanej ścieżce kształcenia dodatkowo wskazuje:

- a) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
- b) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy niż rok szkolny;
- c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły.

13. Przed wydaniem opinii o zindywidualizowanej ścieżce, pracownicy poradni we współpracy z przedszkolem lub szkołą oraz rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem przeprowadzają analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole lub szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. Opinia o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

15. W przypadku potrzeby wydania opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się dla ucznia szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej, diagnozowanego po raz pierwszy, obowiązuje następująca procedura:

- a) opinia może być wydana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole, zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia

b) wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinię rady pedagogicznej i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

16. Opinię wydaje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia wniosku.

17. Opinia lub informacja jest opracowywana w wersji elektronicznej na komputerach znajdujących się w poradni przez osoby badające dziecko, drukowana i przekazywana do zatwierdzenia dyrektorowi poradni. Po pozytywnym zatwierdzeniu opinia lub informacja jest przesyłana do pliku: Dokumenty do druku.

18. Pracownik sekretariatu nadaje opinii lub informacji kolejny numer zgodnie z rejestrem wydawanych opinii i rejestrem wydawanych informacji, drukuje, przekazuje do zatwierdzenia i podpisu dyrektorowi Poradni.

19. Odbiór opinii lub informacji przez wnioskodawcę odbywa się osobiście w sekretariacie Poradni i poświadczony jest podpisem na kopii egzemplarza opinii / informacji lub drogą pocztową, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

20. Przekazanie kopii opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której uczęszcza dziecko, odbywa się na pisemny wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, drogą pocztową, na koszt poradni. Wniosek ten stanowi element składowy druku wniosku o wydanie opinii.

21. Kopie opinii lub informacji znajdują się w teczce indywidualnej dziecka.

Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna



Siedziba: ul. Nowa Kolonia 9, 58 – 320 Walim
Miejsce wykonywania zadań oraz adres korespondencyjny:
58-300 Wałbrzych, al. Wyzwolenia 24, tel. 74 84 60 563,
www.pppp.walbrzych.pl, e-mail: sekretariat@pppp.walbrzych.pl
NIP: 8862978914 REGON: 022022480

Wpłynęło dnia

L.dz.

Odpowiedzialni:

.....

.....

Termin realizacji:

PESEL DZIECKA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
telefon kontaktowy
do rodziców/opiekunów prawnych

.....
e-mail

POWIATOWA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA

WNIOSEK O WYDANIE OPINII

dla

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania dziecka:

Imiona i nazwiska rodziców
(opiekunów prawnych): imię nazwisko matki/opiekunki prawnej imię i nazwisko ojca/opiekuna prawego

Miejsce zamieszkania rodziców:
(opiekunów prawnych):

Nazwa przedszkola, szkoły lub placówki:

Adres placówki: Klasa, oddział:

Uzasadnienie złożenia wniosku:

.....

.....

Zostałem/łam poinformowany/a, że w celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka albo pełnoletniego ucznia, poradnia może zwrócić się do dyrektora odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza, o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, o których mowa w ust. 2. § 5.1 Rozp. MEN z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U.z 2013 r. poz. 199 oraz Dz.U. z 2017 r. poz.1647)

UWAGA: Przed złożeniem wniosku o wydanie opinii konieczne jest przeprowadzenie w poradni badania diagnostycznego na podstawie wniosku o udzielenie dziecku pomocy (pedagogicznej, psychologicznej lub logopedycznej).

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych :

1.

2.

DATA.....

DATA.....

PROSZĘ O WYDANIE OPINII W SPRAWIE (należy zaznaczyć/podkreślić odpowiedni punkt):

- ☐ wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej,
- ☐ odroczenia rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego,
- ☐ pełnienia przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,
- ☐ zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego,
- ☐ objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej,
- ☐ dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia,
- ☐ o specyficznych trudnościach w uczeniu się (dysleksji rozwojowej),
- ☐ udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
- ☐ przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy,
- ☐ pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej,
- ☐ zezwolenia na zatrudnienie młodocianego w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu,
- ☐ braku przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych,
- ☐ objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole lub placówce,
- ☐ inne opinie w sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży (np. dla PZP, poradni foniatrycznej, Sądu, itd.).

Załączona przez rodzica/opiekuna prawnego dokumentacja:

1.
2.
3.
4.

Niniejszym oświadczam, że:

wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego i moich przez pracowników Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą Nowa Kolonia 9, 58-320 Walim, miejsce wykonywania zadań ul. Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych, w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy dziecku prawidłowego, zgodnie ze statutem Poradni, a w szczególności w zakresie tej formy jej działalności, z której korzystam ja lub moje dziecko/dziecko, którego jestem reprezentantem ustawowym.

Oświadczam, że zostałam/tem poinformowany o przysługujących mi uprawnieniach w zakresie możliwości wglądu do gromadzonych danych oraz o możliwości ich uzupełniania, uaktualniania oraz żądania prostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Wiem również, że zgromadzone dane osobowe mogą przenosić.

Podpisy rodziców*/opiekunów prawnych*/pełnoletniego ucznia*: (*Właściwe podkreślić).

1.
2.

Oświadczenie informacyjne

Potwierdzam, że zapoznałam/tem się z zasadami przetwarzania danych osobowych zapisanych w Informacji o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wałbrzychu.

Podpisy rodziców*/opiekunów prawnych*/pełnoletniego ucznia*: (*Właściwe podkreślić).

1.
2.

☐ Informuję, że odbiorę opinię osobiście.

☐ Upoważniam do odbioru opinii

Imię i nazwisko:

Nr dowodu osobistego/paszport numer :

☐ Zwracam się z prośbą o przesłanie opinii pocztą na adres wskazany we wniosku – jako adres do korespondencji.

☐ Inne uzgodnienia:

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

1.

2.