

**Procedura prowadzenia mediacji w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
z siedzibą w Walimiu**

1. Mediacja to interwencja w spór lub negocjacje - dokonywana przez pracownika poradni – zwanego dalej mediatorem.
2. Mediacje mogą prowadzić pracownicy posiadający odpowiednie formalne przygotowanie lub/i doświadczenie.
3. Pracownicy poradni prowadzą działania mediacyjne na pisemny wniosek dyrektora placówki, nauczyciela, rodzica lub ucznia. Zgłoszenie do mediacji powinno zawierać dane kontaktowe osoby zgłaszającej sprawę, krótki opis problemu.
4. Celem mediacji jest pomoc w rozwiązywaniu problemów i relacji konfliktowych w obszarach rodzic-dziecko, rodzic-rodzic, rodzic-nauczyciel lub innych relacjach społecznych odpowiednio do zgłaszanych potrzeb.
5. Pracownicy Poradni prowadzą mediacje zgodnie z zasadami:
  - a) zasada dobrowolności (wola udziału obu stron w procesie);
  - b) zasada bezstronności (mediator daje każdej ze stron równe prawa, nie preferuje żadnej);
  - c) zasada poufności (mediator zachowuje przebieg procesu mediacji dla siebie. Na zewnątrz przekazuje tylko to, co zostanie uzgodnione i na co uzyska zgodę stron.);
  - d) zasada akceptowalności (osoba mediatora jest bez zastrzeżeń akceptowana przez obie strony konfliktu);
  - e) zasada neutralności (mediator jest neutralny wobec przedmiotu sporu, nie ocenia, nie sugeruje rozwiązań).
6. Po przeprowadzeniu mediacji sporządzany jest protokół. Egzemplarz dokumentu otrzymują strony konfliktu. Treść ugody nie może być udostępniana innym osobom.