

Zarządzenie nr 181/2025

**p.o. Dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej:
Al. Wyzwolenia 20- 24, 58-300 Wałbrzych
z dnia 27.08.2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia Procedury dezynfekcji zabawek oraz sprzętu do neuroterapii i
fizjoterapii w Powiatowej Poradni
Psychologiczno – Pedagogicznej w Wałbrzychu**

na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 881,1019 z późn. zm), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 620, 1019, 1160, 1188, 1189 z późn. zm), ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 416 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 20 października 2016 r. w sprawie wymagań dla zabawek (Dz. U. z 2016 r. poz. 1730), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604 ze zm.), oraz dyrektywy Bezpieczeństwa Zabawek 2009/48/WE:

§ 1


Wprowadza się Procedurę dezynfekcji zabawek oraz sprzętu do neuroterapii i fizjoterapii w Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Traci moc Procedura dezynfekcji zabawek oraz sprzętu do neuroterapii i fizjoterapii w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej z dnia 30.08.2019r. ze zmianami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.

**P.O. DYREKTORA
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej**

mgr Anna Podyma

(podpis dyrektora)

**Procedura dezynfekcji zabawek oraz sprzętu do neuroterapii i fizjoterapii
w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Wałbrzychu**

A1. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych

1. Dezynfekcja zabawek plastikowych, drewnianych, metalowych:

- a) Wyposażenie każdego gabinetu terapeutycznego w preparat do dezynfekcji (o działaniu zabijającym: bakterie, drożdżaki, grzyby, prątki, wirusy) zawierający pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka w Warszawie.
- b) Spryskanie zabawek i pozostawienie ich do wyschnięcia (nie dotyczy zabawek pluszowych i tekstylnych) lub z dodatkowym wytarciem ręcznikami jednorazowymi (zależne od właściwości preparatu).
- c) Procedura powinna być wykonywana na bieżąco przez personel poradni korzystający w danym momencie z gabinetu .
- d) Dezynfekcja powinna być wykonywana przy otwartym oknie (zapewnienie cyrkulacji powietrza) w momencie gdy w gabinecie nie przebywają dzieci.
- e) Częstotliwość wykonywania dezynfekcji raz w tygodniu. W czasie nasilonego występowania biegunek, przeziębień zaleca się częstsze stosowanie: raz dziennie po zakończonej pracy, pod nieobecność dzieci lub w wyjątkowych przypadkach po każdym dziecku przebywającym w gabinecie.
- f) Dezynfekcja powinna obejmować również wszystkie powierzchnie, z którymi styczność miały używane przez dzieci zabawki (np. stół, biurko, materac etc.).

2. Dezynfekcja zabawek pluszowych, struktur materiałowych (ubranka zabawek, poszewki poduszek, podwieszki materiałowe).

- a) Mycie i czyszczenie parowe zabawek (pralnia chemiczna lub wykorzystanie myjek parowych do dezynfekcji zabawek pluszowych).

- b) Dezynfekcja powinna być wykonywana przynajmniej raz do roku (w okresie wakacyjnym: lipiec-sierpień). W wyjątkowych sytuacjach częstotliwość wykonywania procedury w ciągu roku może zostać zwiększona.
- c) W przypadku korzystania z opcji czyszczenia poza siedzibą Poradni, pracownicy są zobowiązani do wyselekcjonowania zabawek ze swoich gabinetów w których pracują i przekazanie je we wskazane miejsce.

3. Dezynfekcja zabawek z elektroniką:

- a) Delikatne przecieranie zabawki ręcznikiem jednorazowym nasączonym płynem do dezynfekcji powierzchni lub chusteczkami przeznaczonymi do dezynfekcji wyrobów medycznych.
- b) Procedura powinna być wykonywana na bieżąco przez personel poradni korzystający w danym momencie z gabinetu .
- c) Dezynfekcja powinna być przeprowadzona przy otwartym oknie (zapewnienie cyrkulacji powietrza) w momencie gdy w gabinecie nie przebywają dzieci.
- d) Częstotliwość wykonywania dezynfekcji w zależności od potrzeb i dostosowana do częstotliwości ich użytkowania. W czasie nasilonego występowania biegunek, przeziębień zaleca się częstsze stosowanie: raz dziennie po zakończonej pracy, pod nieobecność dzieci lub w wyjątkowych przypadkach po każdym dziecku przebywającym w gabinecie.
- e) Dezynfekcja powinna obejmować również wszystkie powierzchnie, z którymi styczność miały używane przez dzieci zabawki (np. stolik, biurko, materac etc.).

4. Czyszczenie instrumentów muzycznych:

- a) Ze względu na specyfikę używania przez dzieci instrumentów takich jak: trąbki, flety, piszczałki (często, biorą do buzi) zwiększa się ryzyko przenoszenia chorób. Dlatego po każdym użytkowaniu instrument (z uwzględnieniem ustnika) powinien być dobrze wyczyszczony ręcznikiem jednorazowym nasączonym płynem do dezynfekcji powierzchni lub chusteczkami przeznaczonymi do dezynfekcji wyrobów medycznych.

5. Czyszczenie sprzętu do neuroterapii i fizjoterapii:

a) Sprzęt do neuroterapii: Delikatne przecieranie czujników do EEG Biofeedback oraz przecieranie biurka ręcznikiem jednorazowym nasączonym płynem do dezynfekcji powierzchni lub chusteczkami przeznaczonymi do dezynfekcji wyrobów medycznych.

Sprzęt do fizjoterapii: przecieranie sprzętu do integracji sensorycznej (m.in. piłki, języki, deski równoważne, huśtawki, wałki, półwałki), stołu do masażu i materaca/ maty, drabinki ściennej oraz przedmiotów do ćwiczeń manipulacyjnych (m.in. spinacze, puzzle, piłeczki) ręcznikiem jednorazowym nasączonym płynem do dezynfekcji powierzchni lub chusteczkami przeznaczonymi do dezynfekcji wyrobów medycznych.

b) Procedura powinna być wykonywana na bieżąco przez personel poradni korzystający w danym momencie z gabinetu .

c) Dezynfekcja powinna być przeprowadzona przy otwartym oknie (zapewnienie cyrkulacji powietrza) w momencie gdy w gabinecie nie przebywają dzieci.

d) Częstotliwość wykonywania dezynfekcji powinna odbywać się po każdym dziecku przebywającym w gabinecie.

6. Segregacja zabawek:

a) Według wymogów sanitarnych wszystkie zabawki, które są skażone (brudne, skażone, a nawet potencjalnie skażone) należy przechowywać w osobnych szufladach/pudełkach – z dala od czystych zabawek (miejsce to powinno być niedostępne dla dziecka).

b) Należy unikać przechowywania zabawek w plastikowych torebkach (brak wentylacji sprzyja rozwojowi drobnoustrojów).

7. Postanowienia ogólne:

a) Za dezynfekcję zabawek odpowiada pracownik poradni korzystający z nich w danym gabinecie.

b) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

- c) Pracownik jest zobowiązany do zgłoszenia braku środków dezynfekujących – w sekretariacie poradni.

DYREKTOR
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Walbrzychu

mgr Anna Podjama

**PLAN HIGIENY W POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO –
PEDAGOGICZNEJ,
AL. WYZWOLENIA 20-24, 58-300 WAŁBRZYCH**

1. Cele planu higieny

- Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z usług Poradni.
- Ograniczenie ryzyka rozprzestrzeniania się infekcji i chorób zakaźnych.
- Określenie zadań i odpowiedzialności pracowników Poradni oraz pracowników sprzątających delegowanych ze Starostwa Powiatowego.
- Stworzenie standardów sprzątania, dezynfekcji i higieny osobistej.

2. Obszary objęte planem higieny

1. Gabinety specjalistów (psychologów, pedagogów, logopedów, terapeutów).
2. Sale do zajęć grupowych i konferencyjnych.
3. Korytarz.
4. Toaleta.
5. Pomieszczenia administracyjne i archiwalne.

3. Organizacja i odpowiedzialność

- Dyrektor Poradni – sprawuje nadzór nad realizacją planu higieny i współpracuje ze Starostwem Powiatowym.
- Pracownicy sprzątający Starostwa Powiatowego – realizują harmonogram prac porządkowych i dezynfekcyjnych.
- Specjaliści Poradni – dbają o higienę w gabinetach, dezynfekują narzędzia i pomoce dydaktyczne.
- Koordynator BHP – prowadzi kontrolę działań higienicznych i dokumentację we współpracy ze Starostwem.

4. Harmonogram prac porządkowych i dezynfekcyjnych – zgodnie z ustaleniami Starostwa Powiatowego

- a. Czynności wykonywane codziennie - czynności wykonywane w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, klatkach schodowych, pomieszczeniach sanitarnych:
 - zamiatanie, mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, klatkach schodowych, w tym czyszczenie listew przyściennych środkami przystosowanymi do danej powierzchni,
 - czyszczenie i mycie wycieraczek znajdujących się przy wejściach do budynków oraz wewnątrz budynków;

- mycie podłóg w pomieszczeniach sanitarnych;
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz armatury sanitarnej;
- w pomieszczeniach sanitarnych jednorazowe uzupełnienie papieru toaletowego, mydła w płynie oraz preparatów zapachowych w sedesach i pisuarach;
- opróżnianie koszy na śmieci i pojemników od niszczarek, wymiana worków do selektywnej segregacji odpadów, wynoszenie makulatury;
- czyszczenie przeszkłonych drzwi wewnętrznych;
- wycieranie kurzu i zabrudzeń z biurek, mebli biurowych, stolików, stołów, lampek biurowych, krzeseł drewnianych, parapetów w pokojach i na klatkach schodowych środkami przystosowanymi do danej powierzchni;
- przecieranie na sucho stanowisk komputerowych;
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.

b. Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- konserwacja podłóg – konserwacja polegająca na użyciu środków odpowiednich do rodzaju powierzchni i ręcznym doprowadzeniu do połysku;
- mycie płytek ściennych w pomieszczeniach sanitarnych i luster;
- mycie poręczy, balustrad i cokołów na klatkach schodowych;
- czyszczenie szyb, klamek, szyldów w drzwiach wewnętrznych;
- wycieranie kurzu z gaśnic,
- wycieranie kurzu z kwiatów na korytarzach;
- mycie koszy na śmieci;
- mycie drzwi zewnętrznych;
- odkurzanie pomieszczeń biurowych.

c. Czynności wykonywane raz na miesiąc:

- mycie drzwi wewnętrznych wraz z futrynami;
- konserwowanie powierzchni drzwi, szaf, biurek oraz pozostałych mebli biurowych środkami nablyszczającymi do mebli;
- dezynfekcja aparatów telefonicznych, wyłączników światła, poręczy oraz klamek.

5. Higiena osobista pracowników Poradni

- Częste mycie rąk, szczególnie przed i po kontakcie z dziećmi.
- Używanie dostępnych środków dezynfekujących.
- Dbanie o czystość pomocy terapeutycznych.
- Zgłaszanie objawów chorobowych.

6. Dokumentacja

- Harmonogram sprzątnia podpisywany przez pracowników sprzątających Starostwa Powiatowego.

- Rejestr kontroli sanitarnych i wewnętrznych.
- Protokoły przeglądów technicznych (wentylacja, instalacje, sprzęt).

7. Podsumowanie

Plan higieny obowiązuje wszystkich pracowników Poradni i pracowników sprzątających delegowanych przez Starostwo Powiatowe. Jego konsekwentna realizacja gwarantuje bezpieczeństwo sanitarne, komfort użytkowników oraz wysoką jakość świadczonych usług.

P.O. DYREKTORA
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej


mgr Anna Podyma

