

Zarządzenie nr 203b/2025

Dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej:

Al. Wyzwolenia 20- 24, 58-300 Wałbrzych

z dnia 10.09.2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli w
Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Wałbrzychu**

na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562 i 1635), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – art. 6, 6a (Dz. U. z 2024 r. poz. 986), ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754.), rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2024 r. poz. 15), rozporządzenia MEN z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2020 r. poz. 2198), rozporządzenia MEN z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2628.)

§ 1

Wprowadza się Regulamin Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Wałbrzychu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Moc traci obowiązujący Regulamin funkcjonowania wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu z dnia 01.10.2015r. ze zmianami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Wałbrzychu
.....
(podpis dyrektora)
mgr Anna Pudyma

REGULAMIN WEWNĄTRZSZKOLNEGO
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562 i 1635);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – art. 6, 6a (Dz. U. z 2024 r. poz. 986)
- Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754.);
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2024 r. poz. 15);
- Rozporządzenie MEN z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2020 r. poz. 2198);
- Rozporządzenie MEN z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2628.)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli (WDN) jest celowym i planowanym działaniem, ukierunkowanym na wzajemne przekazywanie wiedzy i umiejętności oraz kształtowanie proaktywnych postaw członków rady pedagogicznej, zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie.
2. Regulamin określa zasady i tryb postępowania podczas podejmowania decyzji w sprawach kierowania na zewnętrzne formy doskonalenia i doksztalcania oraz organizowania doskonalenia nauczycieli w poradni.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy w zakresie organizacji i uczestnictwa w formach doksztalcania i doskonalenia.

§ 2.

Cele

- 1) Celem głównym doskonalenia nauczycieli jest doskonalenie jakości pracy poradni.
- 2) Cele szczegółowe:
 - a. Podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli.

- b. Dzielenie się wiedzą i wymiana doświadczeń.
- c. Rozwój pracy zespołowej i komunikacji.
- d. Wzbogacanie warsztatu pracy nauczyciela.
- e. Wspomaganie nauczycieli w realizacji statutowych zadań poradni.
- f. Rozwijanie kompetencji zawodowych, które przekładają się na wzrost jakości pracy PPPP i nauczyciela.
- g. Realizacja efektywnej polityki kadrowej zapewniającej kadre pedagogiczną z odpowiednimi kwalifikacjami.

§ 3.

Procedura realizacji zadań z zakresu doskonalenia nauczycieli

1. Na każdy rok szkolny dyrektor określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając:
 - a. wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - b. wymagania wobec szkół i placówek, określone w odrębnych przepisach,
 - c. złożony wniosek nauczycieli związany z dofinansowaniem form doskonalenia zawodowego i kształcenia,
 - d. wnioski wynikające z badania potrzeb szkoleniowych nauczycieli (załącznik nr 1).
2. Na podstawie określonych potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli na każdy rok szkolny tworzy się plan doskonalenia nauczycieli.
3. Dyrektor do dnia 31 października danego roku, składa do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym uwzględniające wskazane w ust. 1 potrzeby.
4. W celu usprawnienia procesu doskonalenia nauczycieli dyrektor powierza wybranemu nauczycielowi funkcję lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
5. Plan doskonalenia nauczycieli może być modyfikowany w trakcie roku szkolnego, z uwzględnieniem doraźnych potrzeb poradni oraz ze względu na ewentualne trudności pozyskiwania edukatorów lub braku danej formy na rynku edukacyjnym.

§ 4.

Zasady organizacji doskonalenia nauczycieli.

1. System doskonalenia nauczycieli jest realizowany z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a. Doskonalenie jest planowanym procesem wynikającym z potrzeb i oczekiwań nauczycieli potwierdzonych rzeczą analizą i diagnozą tych potrzeb.
 - b. Doskonalenie jest ukierunkowane na podnoszenie kwalifikacji i rozwój zawodowy.
 - c. System doskonalenia obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych placówki.
 - d. Doskonalenie nauczycieli odbywa się na zasadach dobrowolności, w niektórych jednak przypadkach szkolenia mogą przybrać formę obowiązkowych dla całej Rady Pedagogicznej.

- e. Dyrektor powołuje koordynatora odpowiedzialnego za organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zwanego dalej liderem WDN.
- f. Decyzje w sprawach doboru szkoleń całej Rady Pedagogicznej podejmuje Dyrektor poradni po konsultacji z liderem WDN i Radą Pedagogiczną, natomiast decyzje o szkoleniach indywidualnych dofinansowywanych ze środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli wydaje Dyrektor poradni na podstawie wniosku (załącznik nr 2, 3).
- g. Skierowanie na zewnętrzną formę doskonalenia stwierdza jednocześnie zasadność uczestnictwa nauczyciela w danym doskonaleniu oraz możliwość wykorzystania jego doświadczeń i nowo nabytej wiedzy w wewnętrznych formach doskonalenia oraz pracy poradni.
- h. Dyrektor poradni zwalnia nauczyciela odbywającego szkolenie, na które został skierowany, z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, aby przybyć na szkolenie oraz na czas jego trwania, jeżeli organizacja szkolenia tego wymaga.
- i. Nauczyciel, który odbył szkolenie zewnętrzne dofinansowane ze środków publicznych obowiązany jest w terminie 30 dni od dnia zakończenia szkolenia przedłożyć dyrektorowi zaświadczenie od organizatora szkolenia o zakresie i wymiarze godzin zajęć szkoleniowych.

§ 5.

Formy kształcenia i doskonalenia nauczycieli.

- 1. Doskonalenie nauczycieli jest realizowane w szczególności w następujących formach:
 - a. szkoleniowe dla wszystkich członków rady pedagogicznej lub jej zespołów,
 - b. samokształceniowe posiedzenia rady pedagogicznej lub zespołów,
 - c. seminaria, szkolenia, konferencje, warsztaty, sieć współpracy, wykłady, narady, itp., organizowane poza poradnią,
 - d. kursy doskonalące i kwalifikacyjne,
 - e. studia podyplomowe,
 - f. współpraca z opiekunem stażu,
 - g. lekcje otwarte, lekcje pokazowe, lekcje koleżeńskie,
 - h. samokształcenie: lektura publikacji z zakresu edukacji, e-learning.

§ 6.

Obowiązki dyrektora szkoły w zakresie doskonalenia

- 1. Dyrektor odpowiada za całokształt działań związanych z realizacją doskonalenia w poradni.

2. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - a. planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - b. prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.
3. Do zadań dyrektora w szczególności należy:
 - a. opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który zawiera między innymi zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań,
 - b. określenie na każdy rok szkolny potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c. przekazanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej organizacji doskonalenia na dany rok szkolny,
 - d. zapewnienie prawidłowego obiegu informacji dotyczącego możliwości uzyskania wsparcia w ramach doskonalenia oraz organizowanych form i terminów doskonalenia,
 - e. współpraca z organem prowadzącym w celu zapewnienia szkole środków na finansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f. rozpatrywanie wniosków nauczycieli o dofinansowanie indywidualnego doskonalenia i doskonalenia,
 - g. wspieranie nauczycieli realizujących staż na kolejne stopnie awansu zawodowego oraz współpraca w tym zakresie z opiekunami stażu.
4. W przypadku wyznaczenia jednego z nauczycieli na funkcję lidera doskonalenia, dyrektor szkoły nadzoruje jego pracę.

§ 7.

Obowiązki lidera doskonalenia

Do obowiązków lidera doskonalenia należy:

1. Diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Opracowywanie procesu organizacyjnego doskonalenia nauczycieli oraz we współpracy z Dyrektorem, przedstawienie go Radzie Pedagogicznej - w celu zatwierdzenia.
3. Współpraca z dyrektorem w zakresie organizacji zaplanowanych form doskonalenia zawodowego.
4. Współpraca z instytucjami wspomagającymi doskonalenie nauczycieli.
5. Inicjowanie spotkań zespołów samokształceniowych.
6. We współpracy z instytucjami zewnętrznymi inicjowanie działań z zakresu wspomagania poradni.
7. Badanie efektywności doskonalenia i przedstawianie wniosków dyrektorowi.

8. Opracowywanie sprawozdań, badań i analiz związanych z funkcjonowaniem w poradni doskonalenia nauczycieli.

§ 8.

Zasady finansowania szkoleń

1. Na każdy rok szkolny dyrektor poradni określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki, uwzględniając:
 - a. wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - b. wymagania wobec szkół i placówek, określone w odrębnych przepisach,
 - c. wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego i doształcania,
 - d. wnioski wynikające z badania potrzeb szkoleniowych nauczycieli.
2. Wszystkie formy doskonalenia zawodowego nauczycieli muszą być zgodne z założeniami pracy poradni.
3. Dyrektor do 31 października danego roku, składa do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku kalendarzowym.
4. Organ prowadzący do 31 stycznia danego roku opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając wnioski dyrektora oraz podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Organ prowadzący, w porozumieniu z dyrektorem, ustala corocznie:
 - a. maksymalną kwotę dofinansowania opłat pobieranych przez podmioty, o których mowa w art. 70a ust. 3a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
 - b. formy i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.
6. Środkami na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli dysponuje dyrektor poradni.
7. Przy podziale środków dyrektor szkoły bierze pod uwagę przydatność formy doskonalenia z punktu widzenia potrzeb poradni.
8. Wysokość dopłat do form doskonalenia zawodowego jest uzależniona od ilości złożonych wniosków w danym roku budżetowym, wagi danego szkolenia dla rozwoju poradni, zgodności z priorytetami oraz posiadanych środków finansowych.
9. Dyrektor może skierować nauczyciela na szkolenie (załącznik nr 4). Nauczyciel skierowany na szkolenie, który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie szkolenia albo je przerwie, jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez poradnię.
10. Za czas zwolnienia z całości lub części dnia nauczyciel skierowany na szkolenie zachowuje prawo do wynagrodzenia.

11. W przypadku, gdy nauczyciel jednocześnie studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.
12. Dopłaty indywidualne obejmują nauczycieli, dla których Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Al. Wyzwolenia 20-24 jest głównym miejscem pracy i nauczyciele ci są zatrudnieni na cały etat lub pół etatu.
13. Dofinansowanie indywidualne do kształcenia i doskonalenia zewnętrznego nie przysługuje nauczycielom zatrudnionym na czas określony w ramach zastępstwa.
14. Z wnioskiem o dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele, którzy przebywają na urlopie zdrowotnym lub wychowawczym w przypadku, gdy kontynuują kształcenie.
15. W przypadku nauczycieli podejmujących doskonalenie bez skierowania, dopłaty będą brane pod uwagę tylko wtedy, gdy pozwolą na to środki finansowe.
16. Dotowany nauczyciel zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z uczelni o zaliczonym semestrze bądź oświadczenie na piśmie o kontynuacji studiów. Brak podanych informacji spowoduje wstrzymanie dopłaty do czesnego.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć do dyrektora szkoły w terminie 10 dni roboczych przed rozpoczęciem doskonalenia.
2. Po zakończonym szkoleniu- w terminie 3 dni roboczych- należy dostarczyć oryginał faktury za ukończoną formę doskonalenia (jako załącznik do wniosku).
3. W przypadku nauczycieli podejmujących doskonalenie bez skierowania, dopłaty będą brane pod uwagę tylko wtedy, gdy pozwolą na to środki finansowe.
4. Kompletne wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są w terminie 14 dni od dnia złożenia w sekretariacie poradni, natomiast wnioski złożone po 10 grudnia będą rozpatrywane w kolejnym roku budżetowym.
5. Dofinansowanie delegacji służbowych na wyjazdy na szkolenia odbywa się zgodnie z zasadami delegowania oraz rozliczania kosztów związanych z podróżami służbowymi przyjętymi w poradni.
6. W sprawach spornych dotyczących przyznawania dofinansowania, dyrektor poradni rozpatruje odwołanie nauczyciela złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty jego wpływu.
7. Poradnia prowadzi ewidencję przekazywanych do zapłaty faktur i delegacji w celu uniknięcia przekroczenia przyznanego limitu środków finansowych.
8. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 września 2025 r. z mocą obowiązującą od 1 września 2025 r.**

DYREKTOR
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Wałbrzychu

mgr Anna Podyma

Ankieta
diagnozująca potrzeby szkoleniowe pracowników pedagogicznych
Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
rok szkolny 2025-2026

Proszę Panią/Pana o wypełnienie poniższej ankiety, której celem jest rozpoznanie potrzeb w zakresie doskonalenia. Proszę Państwa o wskazanie osobistych preferencji w tym zakresie.

1. Dane podstawowe:

- stanowisko: [psycholog / pedagog / logopeda / fizjoterapeuta, inny]
- staż pracy: [do 5 lat / 6–10 lat / 11–20 lat / powyżej 20 lat]

2. O jakiej tematyce bądź dziedzinie odczuwa Pani/Pan potrzebę aktualizacji lub pogłębienia wiedzy? Jaka tematyka szkoleń najbardziej Panią/Pana interesuje? Proszę wybrać maks. 5, proszę podkreślić wybrane:

- diagnoza psychologiczna / pedagogiczna/ fizjoterapeutyczna (proszę zaznaczyć),
- praca z dzieckiem ze SPE (specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- metody terapii i wsparcia rozwoju,
- profilaktyka i interwencja kryzysowa,
- praca z rodziną i środowiskiem dziecka/ucznia,
- dziecko z rodziny dysfunkcyjnej,
- doradztwo edukacyjne / zawodowe,
- kompetencje miękkie (komunikacja, współpraca, radzenie sobie ze stresem),
- prawo oświatowe, dokumentacja,
- praca z dzieckiem w spektrum autyzmu,
- inne (proszę wpisać)

3. Jakie tematy szkoleń byłyby dla Pani/Pana najbardziej przydatne w najbliższym czasie tj. w roku szkolnym 2025-2026 (proszę wskazać)?

.....
.....
.....
.....
.....

6. Jakie formy kształcenia i doskonalenia nauczycieli Pani/Pan preferuje?
(proszę podkreślić wybraną/e odpowiedź/i)

- konferencje samokształceniowe prowadzone przez pracowników poradni
- konferencje samokształceniowe prowadzone przez osoby zaproszone z zewnątrz

- kursy kwalifikacyjne (ok. 200 godzin)
- kursy doskonalące (ok. 100 godzin)
- krótkie formy (w ramach rad pedagogicznych)
- formy warsztatowe (do 12 godzin)
- szkolenia kwalifikacyjne
- szkolenia w formule e-learningowej
- studia podyplomowe
- studia magisterskie i licencjackie uzupełniające/ lub jako druga specjalność
- seminaria
- konferencje
- superwizje
- inne formy (jakie?).....

7. W jakim stopniu uważa Pani/Pan, że poniższe obszary działalności poradni wymagają udoskonalenia lub wsparcia szkoleniowego?

(1 – brak potrzeby, 2 – mała potrzeba (sporadyczne wsparcie), 3-umiarkowana potrzeba (warto uzupełnić wiedzę z danej dziedziny), 4 – duża potrzeba (szkolenie znacznie ułatwiłoby pracę), 5 – bardzo duża potrzeba (pilne i niezbędne szkolenie).

Obszar	Ocena 1–5
Diagnoza psychologiczna i pedagogiczna	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Terapia psychologiczna / pedagogiczna / logopedyczna	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Orzecznictwo i opiniowanie	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Wsparcie dla rodziców i opiekunów	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Interwencja kryzysowa	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Współpraca ze szkołami i instytucjami	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Wsparcie nauczycieli (konsultacje/szkolenia)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Doradztwo zawodowe	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Kompetencje cyfrowe / nowe technologie	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5

8. Co motywuje Panią/Pana do doskonalenia zawodowego?

(proszę podkreślić wybraną/e odpowiedź/i)

- potrzeby poradni
- motywy finansowe
- awans zawodowy
- chęć poszerzenia wiedzy z danej dziedziny
- potrzeba samorealizacji,
- nie mam motywacji

9. Czy prowadziła Pani/Pan już konferencję szkoleniową?

(proszę podkreślić wybraną odpowiedź)

- Tak
- Nie

10. Czy prowadziła Pani/Pan już konferencję szkoleniową?

(proszę podkreślić wybraną odpowiedź)

TAK

NIE

11. Czy chciałaby Pani/Pan prowadzić szkolenie rady pedagogicznej na terenie PPPP.

Jeśli tak, to na jaki temat? (proszę wpisać temat)

.....
.....
.....
.....

12. Planowane doskonalenie – forma indywidualna: (proszę wpisać)

nazwa szkolenia i jego forma - rok 2025 (wrzesień – grudzień)

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

nazwa szkolenia i jego forma - rok 2026 (styczeń – sierpień)

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

.....

(data i podpis)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

1.	Imię i nazwisko nauczyciela		
2.	Stanowisko		
3.	Stopień awansu zawodowego		
4.	Czy przyznano Pani/Panu dofinansowanie w poprzednim roku szkolnym tj. 2024-2025 (właściwe podkreślić)	TAK	Wysokość przyznanego dofinansowaniaPLN
		NIE	
5.	Nazwa formy doskonalenia zawodowego, o dofinansowanie, której ubiega się nauczyciel		
6.	Nazwa organizatora formy doskonalenia zawodowego		
7.	Koszt		
8.	Uzasadnienie przydatności w pracy formy doskonalenia zawodowego, o dofinansowanie której ubiega się nauczyciel		

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do wyżej wymienionej formy doskonalenia/dokształcenia. Oświadczam, że znane mi są zasady określone w Regulaminie Wewnętrznej Szkolnego Doskonalenia Nauczycieli Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Al. Wyzwolenia 20-24, 58 -300 Wałbrzych.

Zobowiązuję się do dostarczenia- w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia- faktury potwierdzającej opłacenie wskazanej we wniosku formy doskonalenia/dokształcenia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

ZLECENIE UDZIAŁU W SZKOLENIU

Dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych kieruje:

Pana/Panią:
(imię i nazwisko nauczyciela)

Stanowisko:

na udział w szkoleniu w ramach WDN (Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli)

Temat szkolenia:

Organizator szkolenia:

Miejsce i termin szkolenia:

Koszt uczestnictwa (jeśli dotyczy):

Uzasadnienie skierowania:

Zlecenie następuje w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenia pracy dydaktyczno – wychowawczej, terapeutycznej oraz diagnostycznej, a także z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami poradni.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć, podpis dyrektora)

DECYZJA DYREKTORA

1. Decyzją nr ____/20____ z dnia _____ Dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Al. Wyzwolenia 20-24, 58 -300 Wałbrzych postanowił:

- a) przyznać dofinansowanie w wysokości: _____
- b) odrzucić wniosek (doskonalenie niezgodne z potrzebami poradni/brak środków finansowych)

2. Sposób refundacji: przelew na konto uczelni/zakładu doskonalenia na podstawie faktury/przelew na konto pracownika na podstawie przedstawionej faktury*)

.....
data

.....
pieczęć i podpis dyrektora

*niepotrzebne skreślić

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW STUDIÓW

1.	Imię i nazwisko nauczyciela		
2.	Stanowisko		
3.	Stopień awansu zawodowego		
4.	Informacja o przyznaniu dofinansowania w poprzednim roku szkolnym 2024-2025 (wybrane podkreślić)	TAK	Wysokość przyznanego dofinansowania
		NIEPLN
5.	Kierunek studiów		
6.	Typ studiów (licencjat, magisterskie, podyplomowe)		
7.	Nazwa, wydział i siedziba szkoły wyższej, uniwersytetu, akademii		
8.	Czas trwania studiów		
9.	Wysokość czesnego za semestr		
10.	Uzasadnienie przydatności w pracy wybranej formy i kierunku studiów, o dofinansowanie której ubiega się nauczyciel		

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do opisanej wyżej formy doskonalenia/dokształcenia. Oświadczam, że znane mi są zasady określone w Regulaminie Wewnętrznej Szkolnego Doskonalenia Nauczycieli Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Al. Wyzwolenia 20-24, 58 -300 Wałbrzych.
Zobowiązuję się do dostarczenia faktury potwierdzającej opłacenie wskazanej we wniosku formy doskonalenia/dokształcania.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

DECYZJA DYREKTORA

1. Decyzją nr ____/20____ z dnia _____ Dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Al. Wyzwolenia 20-24, 58 -300 Wałbrzych postanowił:

- a) przyznać dofinansowanie w wysokości: _____
- b) odrzucić wniosek (doskonalenie niezgodne z potrzebami poradni/brak środków finansowych)

2. Sposób refundacji: przelew na konto uczelni/zakładu doskonalenia na podstawie faktury/przelew na konto pracownika na podstawie przedstawionej faktury*)

.....
data

.....
pieczęć i podpis dyrektora

*niepotrzebne skreślić