

Zarządzenie nr 246/2025

Dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej:

Al. Wyzwolenia 20- 24, 58-300 Wałbrzych

z dnia 21.10.2025 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury przydzielania i ewidencjonowania godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw pracowników pedagogicznych w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Wałbrzychu

na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) oraz art. 81 § 1 i art. 87 § 7 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. 2025 r., poz. 277 ze zm.)

§ 1

Wprowadza się Procedurę przydzielania i ewidencjonowania godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw w Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 134/2019 z dnia 30.08.2019r. w sprawie wprowadzenia Procedury przydziału zastępstw, sposobu ewidencjonowania i rozliczania nadgodzin w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.

DYREKTOR
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Wałbrzychu
mgr Anna Podyma

.....
(podpis dyrektora)

**PROCEDURA PRZYDZIELANIA I EWIDENCJONOWANIA GODZIN
PONADWYMIAROWYCH I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW
pracowników pedagogicznych Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej w Wałbrzychu**

§1

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. 2025 r., poz. 277 ze zm.) – art. 81 § 1, art. 87 § 7.

§2

1. W Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wałbrzychu osobą odpowiedzialną za przydzielenie godzin ponadwymiarowych oraz godzin doraźnych zastępstw jest dyrektor poradni.
2. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielone w szczególnych wypadkach, wynikających z potrzeb poradni.
3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
4. Liczba godzin ponadwymiarowych nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć (**załącznik nr 1**) do Procedury przydzielania i ewidencjonowania godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw).
5. Godziny doraźnych zastępstw są realizowane w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela i przydziela dyrektor w przypadku nieobecności niespodziewanych i krótkotrwałych.

§3

1. Prowadzenie dokumentacji przydzielonych nauczycielom godzin ponadwymiarowych

i godzin doraźnych powinno być prowadzone sposób umożliwiający ich kontrolę. Obowiązującym dokumentem w tym zakresie jest dziennik zajęć.

2. Godziny zrealizowanych doraźnych zastępstw muszą być wpisane do dziennika zajęć z adnotacją, że jest to zastępstwo.
3. Podstawą rozliczenia godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw jest indywidualna karta rozliczenia godzin ponadwymiarowych/doraźnych zastępstw sporządzona przez nauczyciela do ostatniego dnia każdego miesiąca (**załącznik nr 2** do Procedury przydzielania i ewidencjonowania godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw). Karta powinna być zatwierdzona przez dyrektora Poradni.

§4

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za przydzielone i zrealizowane godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Wynagrodzenie za czas nieprzepracowany pracownikowi przysługuje, jeżeli jest gotów do ich wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy (art. 81 § 1 Kodeksu pracy).

§5

1. Wypłata wynagrodzenia za zrealizowane godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw następuje do piątego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym godziny te zostały przepracowane.

DYREKTOR
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Wałbrzychu
mgr Anna Rejzner

załącznik nr 1
do Procedury
przydzielania i
ewidencjonowania godzin
ponadwymiarowych i doraźnych
zastępstw

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(miejsowość i data)

.....
(zajmowane stanowisko)

Pani

.....
Dyrektor

Powiatowej Poradni Psychologiczno –
Pedagogicznej
Al. Wyzwolenia 20-24
58-300 Wałbrzych

Zgoda na przydzielenie godzin ponadwymiarowych

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela wyrażam zgodę na przydzielenie mi godzin ponadwymiarowych w wymiarze wyższym niż 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

.....
(podpis nauczyciela)

**KARTA ROZLICZENIA GODZIN PONADWYMIAROWYCH/DORAŻNYCH
ZASTĘPSTW NAUCZYCIELA***

Imię i nazwisko nauczyciela:.....

Stanowisko:.....

Miesiąc/rok:.....

Pensum(obowiązkowo liczba godzin tygodniowo):.....

data	godzina i liczba godzin ponadwymiarowych	Powód/uzasadnienie

*niepotrzebne skreślić

Suma godzin ponadwymiarowych :

Data i podpis nauczyciela.....

Data i podpis osoby zatwierdzających.....