

Zarządzenie nr 22/2026

Dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
Al. Wyzwolenia 20- 24, 58-300 Wałbrzych
z dnia 18.02.2026

w sprawie:

**wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej
poniżej 170,000zł. netto**

Na podstawie:

Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 170,000zł. netto zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Moc traci obecnie obowiązujący Regulamin Rady Pedagogicznej Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18.02.2026r.

DYREKTOR
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Wałbrzychu
mgr Anna Podyma
mgr Anna Podyma

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł netto

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Powiatową Radnię Psychologiczno – Pedagogiczną, Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych.
2. **Kierowniku Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowej Radni Psychologiczno – Pedagogicznej.
3. **Pracownik merytoryczny** – pracownik, do którego obowiązków służbowych należy załatwienie sprawy z danego zakresu.
4. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument.
5. **Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

§ 2

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. zamówień, których wartość jest mniejsza niż 170 000 zł.
2. Wydatki publiczne mogą być ponoszone na cele i w wysokości ustalonej w planie rzeczowo-finansowym na dany rok budżetowy.
3. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości i proporcjonalności,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 3) optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

4. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
5. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują wyłącznie osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
6. Za przestrzeganie zapisów Regulaminu odpowiedzialni jest Pracownik merytoryczny.
7. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
8. Regulamin nie ma zastosowania, jeżeli zamówienie udzielane jest przy zastosowaniu procedur opisanych w ustawie Pzp.

Rozdział II

Postępowanie w sprawach zamówień publicznych których wartość jest mniejsza niż 170 000 złotych netto

§ 3

1. Zamówienia, których wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza w danym roku budżetowym niż 170 000 złotych udzielane są z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamówienie, którego wartość bez podatku od towarów i usług dotycząca jednorazowego zakupu nie przekracza 5 000 złotych netto udzielane jest poprzez złożenie zapotrzebowania, które jest akceptowane przez Dyrektora Poradni i zatwierdzone przez Głównego Księgowego (wzór zapotrzebowania stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Zamówienie, którego wartość bez podatku od towarów i usług dotycząca jednorazowego zakupu przekracza 5 000 złotych netto a nie przekracza 40 000 złotych netto udzielane jest poprzez przeprowadzenie rozeznania rynku, które jest zatwierdzone przez Dyrektora Poradni (wzór notatki stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

4. Zamówienie, którego wartość bez podatku od towarów i usług dotycząca jednorazowego zakupu przekracza 40 000 złotych netto a nie przekracza 170 000 złotych netto przeprowadza się:

- 1) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego,
- 2) poprzez przekazanie zapytania ofertowego drogą mailową co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców działających na danym rynku dostaw, usług lub robót budowlanych.

§ 4

1. Zapytanie ofertowe, powinno zawierać co najmniej:

- 1) kompletne określenie przedmiotu zamówienia,
- 2) termin wykonania zamówienia,
- 3) określenie warunków udziału w postępowaniu (jeśli są wymagane) w sposób umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,
- 4) opis kryteriów oceny ofert,
- 5) formę (pisemna /droga elektroniczna), miejsce i termin składania ofert.

3. Informacja o złożonych ofertach i wyborze oferty najkorzystniejszej w zapytaniu ofertowym podlega upublicznieniu na stronie internetowej Poradni.

§ 5

1. W przypadku gdy planowane jest udzielenie zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, należy w pierwszej kolejności zweryfikować czy łączna wartość poszczególnych części zamówienia jest mniejsza niż 170 000 zł.
2. Jeżeli łączna wartość poszczególnych części zamówienia jest równa lub przekracza 170.000 zł, do udzielenia każdej z części zamówienia, zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp.
3. Jeżeli łączna wartość poszczególnych części zamówienia jest mniejsza niż 170 000 zł, w celu wyboru odpowiedniej procedury udzielenia zamówienia, należy brać pod uwagę wyłącznie wartość części zamówienia, planowanej do udzielenia w ramach przygotowywanej procedury.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (załącznik nr 2 do Regulaminu).

5. W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, szacunkową wartość zamówienia ustala się przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych - szacunkową wartość zamówienia stanowi średnia arytmetyczna z uzyskanych cen netto;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw. Dopuszcza się szacowanie w oparciu o wydatki poniesione w roku budżetowym poprzedzającym wszczęcie procedury.
6. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót.
7. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, przed wszczęciem postępowania dokonuje się zmiany wartości zamówienia.
8. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
 - 1) odpowiedzi cenowe otrzymane w wyniku skierowania zapytań cenowych do potencjalnych wykonawców,
 - 2) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
 - 3) notatki sporządzone w związku z przeprowadzonymi rozmowami telefonicznymi z potencjalnymi wykonawcami,
 - 4) kopie zawartych umów obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z załączeniem notatki służbowej dotyczącej wskaźnika wzrostu cen towarów i usług

konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, oraz zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw,

- 5) kosztorys inwestorski lub inne zestawienie rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.

§ 6

Udzielenie zamówienia, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 170 000 złotych i jednocześnie wartość bez podatku od towarów i usług dotycząca jednorazowego zakupu przekracza 40 000 złotych powinno być poprzedzone zawarciem umowy w formie pisemnej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.02.2026r.

DYREKTOR
Powiatowej Przesłani
Psychologicznej i Pedagogicznej
w Wałbrzychu
mgr Anna Podyma

Załącznik nr 1 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej poniżej 170 000zł. netto

.....
miejsowość i data

ZAPOTRZEBOWANIE NR

Lp.	Określenie przedmiotu zamówienia	Ilość	Wartość brutto	Uzasadnienie celowości zakupu towaru lub wykonania usługi
1.				

Podpis pracownika:.....

.....
podpis Dyrektora

.....
podpis Głównej Księgowej

NOTATKA SŁUŻBOWA
z przeprowadzenia procedury dotyczącej udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wartości szacunkowej poniżej 170 000zł. netto

1. Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne na:.....
2. Rozeznanie cenowe przeprowadzone za pośrednictwem (kontaktu telefonicznego, poczty elektronicznej, faksem, pisemnie lub portale internetowe):

Wykonawca, dostawca (nazwa, adres)	Data przeprowadzenia rozeznania	Cena brutto zł	Inne postanowienia oferty, uwagi	Wybrano

3. Uzasadnienie wyboru danego Wykonawcy:

.....

.....

(data i podpis pracownika)

(podpis dyrektora)

Dokonano zakupu/zamówienia w dniu