

Zarządzenie nr 98/2026
Dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
Al. Wyzwolenia 20- 24, 58-300 Wałbrzych
z dnia 15.06.2026 r.

wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
obowiązujący w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288 z późn. zm.):

§ 1. Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Moc traci obecnie obowiązujący Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzony Zarządzeniem nr 135/2019 z 30.08.2019r. ze zmianami.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Wałbrzychu
mgr Anna Podyma

1975
Brockton, MA
1975
1975

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

**obowiązujący w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, Al. Wyzwolenia 20-24,
58-300 Wałbrzych**

§1

Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 549)
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 515)
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349 z późn. zm.)

§2

Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

§3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Fundusz – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej
- 2) Poradnia- Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych
- 3) związek zawodowy- zakładowe organizacje związkowe działające w Poradni
- 4) Dyrektor – Dyrektor Poradni
- 5) Regulamin – niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§4

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub na podstawie mianowania (w tym przebywający na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie wychowawczym, urlopie macierzyńskim, urlopie rodzicielskim, w stanie nieczynnym) oraz członkowie rodziny wymienionych pracowników,
- 2) emeryci i renciści-byli pracownicy Administracji i Obsługi dla których Poradnia była ostatnim

miejszem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę lub rentę, /emeryci, renciści, osoby pobierające nauczycielskie świadczenia kompensacyjne - dla których Poradnia była ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

2. Członkami rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 1 są:

1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej:

a) do ukończenia 18 lat (do końca roku, w którym kończą 18 lat),

b) po ukończeniu 18 roku życia jeżeli kontynuują naukę, jednak nie dłużej niż do ukończenia 26 lat,

2) osoby wymienione w pkt 1 niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy – bez względu na wiek.

§5

1. Osoby, o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 2 ubiegające się o świadczenia z Funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

2. Ubiegające się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w §4 ust.2, należy złożyć następujące dokumenty:

1) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika,

2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy- orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego.

§6

Środki Funduszu obejmują w szczególności:

1) dofinansowanie do wypoczynku pracowników, emerytów, rencistów – byłych pracowników o których mowa §4 ust. 1,

2) dofinansowanie do wypoczynku osób, o których mowa w §4 ust. 2,

3) udzielania bezzwrotnej zapomogi przyznawanej w przypadkach losowych i trudnej sytuacji materialnej,

4) dofinansowania do imprez kulturalno-oświatowych, imprez sportowo-rekreacyjnych, integracyjnych oraz innych form rekreacji masowych,

5) świadczenie świadczone dla pracowników oraz członków ich rodzin.

§7

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w §6 pkt.1 nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

§8

Pomoc finansowa na cele mieszkaniowe jest realizowane przez jednostkę budżetową – Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych i przyznawana jest na podstawie odrębnego regulaminu opracowanego przez Starostwo Powiatowe.

§9

1. Przyznawanie świadczeń oraz ich wysokość uzależnia się od:
 - 1) sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu,
 - 2) wysokości środków finansowych zgromadzonych na koncie Funduszu,
2. Przyznawanie świadczeń z Funduszu ma charakter uznaniowy.
3. Świadczenia z Funduszu przyznaje się po uzyskaniu opinii Komisji socjalnej (dalej: „Komisja”).
4. Komisja nie ma uprawnień decyzyjnych, lecz jest organem pomocniczym, opiniującym Dyrektora.
5. Komisję powołuje Dyrektor, który podaje do wiadomości uprawnionych skład Komisji.
6. Do zadań Komisji należy zaopiniowanie wniosku i ewentualnie wezwanie wnioskującego do przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz przekazanie wniosku wraz z opinią Dyrektorowi.
7. Oceny sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej dokonuje Dyrektor na podstawie złożonych oświadczeń lub innych wymaganych dokumentów, a także znanych członkom Komisji faktów i zdarzeń.

§10

1. Uprawniony zamierzający korzystać ze świadczeń Funduszu w danym roku winien złożyć oświadczenie o dochodach przypadających na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym za poprzedni rok kalendarzowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów (z roku poprzedniego) wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, w tym świadczenia uzyskiwane z Programu Rodzina 500+, Programu 300+ oraz kwotę alimentów uzyskiwanych od innych osób niezamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionym, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób niezamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionym,
 - 4) koszty uzyskania przychodów.
3. Odmowa ujawnienia dochodów, niezłożenie oświadczenia o dochodach lub złożenie oświadczenia niepełnego/niezgodnego z wymogami Regulaminu jest równoznaczne z wyrażeniem woli zaliczenia wnioskodawcy do najwyższej grupy dochodowej.

§11

1. Dofinansowanie do wypoczynku określonego w §6 pkt 1 i pkt 2 przyznawane jest raz w roku na podstawie złożonego wniosku według tabeli określonej w załączniku nr 4 do Regulaminu, aby otrzymać dofinansowanie należy skorzystać z urlopu wypoczynkowego. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Dofinansowania do imprez kulturalno-oświatowych, imprez sportowo-rekreacyjnych, integracyjnych oraz innych form rekreacji masowych odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, innej formie rekreacji masowej nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu
3. Zapomoga losowa jest przyznawana wyłącznie osobom określonym w §4 ust. 1 i 2 jeden raz w roku kalendarzowym, w uzasadnionych przypadkach może być przyznana drugi raz. Do wniosku

należy dołączyć dokumenty poświadczające zdarzenie losowe. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. Świadczenie świąteczne dla osób uprawnionych w § 4 ust. 1 i 2 przyznawane są zgodnie z tabelą określoną w załączniku nr 5 do Regulaminu. Świadczenie świąteczne jest formą bezzwrotnej pomocy finansowej udzielanej osobom uprawnionym jeden raz w roku w związku ze zwiększonymi wydatkami świątecznymi. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§12

1. Regulamin obowiązuje od dnia uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi pod rygorem nieważności.

§13

Treść regulaminu podaje się do wiadomości pracowników, którzy potwierdzają zapoznanie się z nim podpisem.

§14

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§15

Ochrona danych osobowych

Realizując obowiązek, wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna , Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:
iod@pppp.walbrzych.pl

Cel przetwarzania danych:

- 1) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji uprawnień do uzyskania wsparcia finansowego ze środków przeznaczonych na działalność realizowaną przez administratora.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- 1) Art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO;
- 2) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
- 3) Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych

Informacje dodatkowe:

- 1) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia

- danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- 2) Dane osobowe będą przechowywane przez okres ubiegania się o konkretne świadczenie oraz czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa oraz wynikający z przepisów prawa.
 - 3) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 4) W celu skorzystania z praw należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - 5) Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu skorzystania ze świadczeń wskazanych we wniosku, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia tych świadczeń.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby, której te dane dotyczą w celu ustalenia prawa do otrzymania świadczenia, o które składany jest wniosek.

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w składanym wniosku o świadczenie socjalne, przez Powiatową Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych w celu ustalenia prawa do otrzymania niniejszego świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Równocześnie oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, o przysługujących mi prawach wglądu do danych, prawie ich poprawiania, a także sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom oraz poinformowano mnie o tym kto jest administratorem podawanych przeze mnie danych.

Regulamin uzgodniono w dniu 15.06.2026r.

DYREKTOR
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Wałbrzychu
mgr Anna Podyma

Oświadczenie o dochodach za rok

I. Imię i nazwisko pracownika

II. Wykaz osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, w tym dzieci pozostające na utrzymaniu:

Lp.	Imię i nazwisko osoby uprawnionej	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka	Uwagi dot.np. rodzaju szkoły
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III. Oświadczam, że mój średni dochód miesięczny brutto (*) w roku poprzedzającym złożenie wniosku na jednego członka rodziny mieści się w progu:

Progi dochodowe (w zł)	Należy postawić „X” w odpowiednim progu niezłożenie oświadczenia lokuje osobę uprawnioną w grupie o najwyższych dochodach
do 3000	
od 3001 do 4000	
od 4001 do 5000	
powyżej 5000	

IV. Oświadczam, że prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 KK.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* Pojęcie dochodu zostało określone w §10 niniejszego Regulaminu

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

**Wniosek o świadczenie socjalne
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

1. Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego:*

- 1) dofinansowania do wypoczynku,
- 2) dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży do 18 lat, a w wieku powyżej 18 a do 26 lat jeżeli kontynuują naukę w szkołach lub uczelniach i pozostają na utrzymaniu pracownika,

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka	Uwagi dot.np. rodzaju szkoły
1.			
2.			
3.			

3) świadczenia świątecznego dla pracowników oraz członków rodzin:

Lp.	Imię i nazwisko osób uprawnionych do świadczenia	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka
1.			
2.			
3.			

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Stanowisko Komisji Socjalnej:

.....
.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

Decyzja dyrektora:

.....

.....
(podpis i pieczęć imienna dyrektora)

Tabela świadczeń Dofinansowanie do wypoczynku

Dochód brutto na osobę w gospodarstwie domowym zł	Pracownik Emeryt Rencista AiO	Dzieci
Do 3000	100 % kwoty bazowej	100 % kwoty bazowej
3001 - 4000	90 % kwoty bazowej	90 % kwoty bazowej
4001 - 5000	80 % kwoty bazowej	80 % kwoty bazowej
Powyżej 5000	70 % kwoty bazowej	70 % kwoty bazowej

Kwota bazowa ustalana jest każdorazowo na posiedzeniu komisji socjalnej.

Uzgodniono z organizacjami związkowymi w dniu 15.06.2026r.

Tabela świadczeń świątecznych

Dochód brutto na osobę w gospodarstwie domowym zł	Pracownik Emeryt Rencista AiO	osoba uprawniona
Do 3000	100 % kwoty bazowej	100 % kwoty bazowej
3001 - 4000	90 % kwoty bazowej	90 % kwoty bazowej
4001 - 5000	80 % kwoty bazowej	80 % kwoty bazowej
Powyżej 5000	70 % kwoty bazowej	70 % kwoty bazowej

Kwota bazowa ustalana jest każdorazowo na posiedzeniu komisji socjalnej.

Uzgodniono z organizacjami związkowymi w dniu 15.06.2026r.

